

Ieder kind een kans!

Regeling

Faciliteiten voor Passend Onderwijs

schooljaar 2016–2017

(voorheen ‘Kader indiceren en arrangeren’ en ‘Overzicht regelingen en bedragen’)

Voorwoord

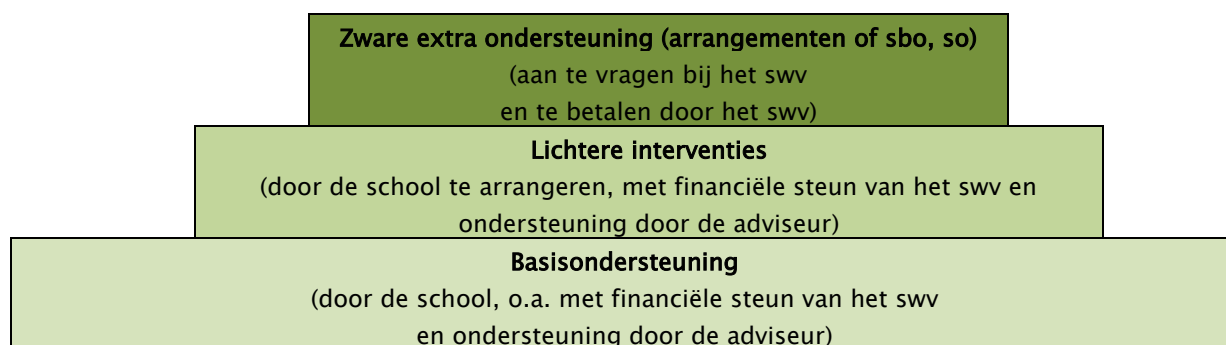
Samen realiseren we passend onderwijs

Samen realiseren we in de regio Haaglanden passend onderwijs. Aan veel (onderwijs)behoefte van kinderen kan door reguliere scholen tegemoet gekomen worden. Soms is daar samenwerking met anderen voor nodig. Scholen organiseren dit dan onder meer via de netwerken die er zijn in onze tien werkgebieden (gemeenten en stadsdelen). Dit leidt bijvoorbeeld tot de tijdelijke inzet van een expert vanuit het SBO of het SO, het HCO, of een expert vanuit een zorgorganisatie. De adviseurs van het samenwerkingsverband zijn de scholen op verzoek van dienst met hun kennis en expertise over trajecten en andere mogelijkheden.

Het overgrote deel van onze kinderen kan door te profiteren van dit aanbod de reguliere school zo goed mogelijk doorlopen. Deze aanpak hoort bij de binnen ons samenwerkingsverband gemaakte keuzes: het zijn primair de schoolbesturen en hun scholen die passend onderwijs realiseren. Daarom ook stelt het samenwerkingsverband een groot deel van haar budget ter beschikking aan de schoolbesturen (scholen), zodat wat hierboven beschreven staat daadwerkelijk vorm en inhoud kan krijgen.

Als een ondersteuningsvraag zwaar is – zwaarder dan de school met basisondersteuning of een lichtere interventie kan arrangeren –, faciliteert het samenwerkingsverband desgevraagd de benodigde vorm van zware extra ondersteuning, in de vorm van een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO.

Passend onderwijs in de regio Haaglanden krijgt dus vorm op drie niveaus.



In deze regeling komen alle drie deze niveaus aan bod.

Het schooljaar 2016–2017 is voor ons samenwerkingsverband een overgangsjaar. We werken aan het Ondersteuningsplan 2017–2021, waarin we de winst- en de leerpunten van de startfase passend onderwijs in onze regio verwerken. Maar tegelijkertijd is ‘de winkel open’ en handelen we nog op basis van het Ondersteuningsplan 2014–2016, dat verlengd is tot en met het schooljaar 2016–2017. Het huidige proces ‘Aanvragen, toekennen en evalueren van een arrangement of een TLV’ kwam als evident knelpunt uit een evaluatie naar voren. Dit proces gaan we dus in het schooljaar 2016–2017 herontwerpen. Zonder hier ongestructureerd op vooruit te lopen, proberen we parallel daaraan in het schooljaar 2016–2017 al wel diverse snel te realiseren verbeteringen door te voeren. Deze zijn terug te vinden in deze brochure. In de volgende alinea worden ze kort samengevat.

Omdat 2016–2017 een overgangsjaar is, kan het expertiseteam nadrukkelijk van haar bevoegdheid tot ‘beredeneerd afwijken’ gebruik maken, in het belang van kinderen.

Wat verandert er?

- a. Het “Kader” en het “Overzicht” hadden vrijwel louter betrekking op één van de drie niveaus waarop we passend onderwijs realiseren, namelijk de zware extra ondersteuningsmogelijkheden die bij het samenwerkingsverband aangevraagd kunnen worden. In de nieuwe regeling wordt

een link gelegd naar de andere twee niveaus: de Basisondersteuning en de interventies die de schoolbesturen bovenop de Basisondersteuning zelf arrangeren, met middelen die zij hiervoor van het swv ontvangen. Zo ontstaat een integraal overzicht van alle faciliteiten die in Haaglanden voor passend onderwijs beschikbaar zijn.

- b. Bij een voorgenomen negatief advies (op een aanvraag arrangement of TLV) wordt vanaf heden in principe niet meer schriftelijk gecommuniceerd, maar wordt vrijwel altijd een gesprek gearrangeerd.
- c. 'Tussen Plek en Plaatsing' wordt als mogelijke interventie genoemd in deze Regeling.
- d. Ten aanzien van de aan te vragen arrangementen is de verplicht voorgeschreven verhouding in de begroting tussen de verschillende componenten vervallen.

(De eisen waren:

- minimaal 50% van het aangevraagde bedrag voor directe ondersteuning van de leerling,
- maximaal 5% om ingebracht kennis binnen de school te delen en te borgen, maximaal 20% overhead),
- en de onderdelen 'ondersteuning van de leerkracht en of de groep' en 'ondersteuning van de ouders' en 'overig (onder meer materialen) kenden geen minimum of maximum percentage).

De begroting wordt vanaf nu louter getoetst op:

- sluit de begroting logisch aan bij het plan en de doelstellingen?,
 - wordt het maximaal aan te vragen bedrag niet overschreden?
- e. Ook bij verlenging van een arrangement is nu (maximaal) 100% van het bedrag beschikbaar (en niet 80% zoals tot nu toe). In uitzonderingssituaties kan beredeneerd worden afgeweken van de in de regeling opgenomen maximale bedragen voor arrangementen.
 - f. Direct wordt 100% van het arrangementsbedrag uitbetaald. Dit was 90% bij toekenning en 10% na indiening van de evaluatie. De evaluatie blijft overigens wel gewoon bestaan.
 - g. Er wordt gewerkt met afgeronde bedrag, daar waar bedragen gerelateerd waren aan de "Regeling personele bekostiging primair onderwijs" is deze koppeling losgelaten.

Deze regeling is op 29 augustus 2016 vastgesteld door het dagelijks bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden en is van toepassing op alle arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven vanaf 1 september 2016 en komt in de plaats van de Regelingen "Kader indiceren en arrangeren 2015-2016" en "Overzicht regelingen en bedragen 2015-2016". Daar waar teksten in deze Regeling en teksten in het digitale groeidocument (OT) elkaar tegenspreken, prevaleert de tekst in de nieuwe regeling.

De meest actuele versie van deze regeling is steeds te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

1. Basisondersteuning en lichte interventies

De vormgeving van passend onderwijs in de regio Haaglanden is gebaseerd op het uitgangspunt dat de schoolbesturen (scholen) een grote rol en verantwoordelijkheid hebben in de realisatie van passend onderwijs. Geldstromen volgen dit uitgangspunt.

De scholen ontvangen een aanzienlijk bedrag om Basisondersteuning te realiseren én om interventies te arrangeren die lichter zijn dan de mogelijkheden (TLV's en zware arrangementen) waarvoor men bij het samenwerkingsverband kan aankloppen. Het bedrag dat de schoolbesturen (scholen) in dit kader ontvangen wordt in het schooljaar 2016–2017 verhoogd van gemiddeld € 92,50 naar gemiddeld € 125 per leerling (er is sprake van een gemiddeld bedrag, omdat er gewerkt wordt met een combinatie van een vaste voet en een bedrag per leerling, zie voetnoot¹. Scholen ontvangen najaar 2016 ook een beschikking met het exacte bedrag). Wanneer het schoolbestuur afwijkt van deze verdeelsystematiek, informeert men het bestuur van het samenwerkingsverband hierover.

Daarnaast beschikt elke school over een adviseur vanuit het samenwerkingsverband en uren schoolmaatschappelijk werk. De scholen binnen het werkgebied van het samenwerkingsverband kunnen bovendien gebruik maken van consultatie en advies door het steunpunt autisme. Dat traject bestaat uit maximaal 8 uur inzet van het steunpunt. In overleg met het steunpunt wordt bepaald hoe het traject er inhoudelijk uitziet. Diagnosestelling en behandeling maken van zo'n traject geen deel uit.

Aanvullend op de in de eerste alinea beschreven 'Bijdrage realisatie Basisondersteuning en lichte interventies' ontvangen de bij het samenwerkingsverband aangesloten S(B)O-scholen een extra bijdrage ter versterking van hun adviesrol bij de voorbereiding van aanvragen voor extra ondersteuning naar de basisscholen van het samenwerkingsverband. Het beschikbare budget wordt verdeeld naar rato van het aantal leerlingen (SBO) dan wel het aantal aan het samenwerkingsverband toegerekende leerlingen (SO). In schooljaar 2016–2017 betreft dit een bedrag van € 99 per leerling.

De genoemde bedragen worden door het samenwerkingsverband betaald aan het schoolbestuur. Een schoolbestuur mag de middelen desgewenst herverdelen tussen haar scholen, bijvoorbeeld omdat men van mening is dat op de ene school (veel) meer interventies noodzakelijk zijn dan op een andere.

Het werken in ons samenwerkingsverband is gebaseerd op de principes van handelingsgericht denken en werken. We gaan niet uit van beperkingen, maar van onderwijsbehoeften. Een soortgelijke beperking kan tot variërende onderwijsbehoeften leiden, onder meer afhankelijk van het kind, de schoolsituatie e.d. In het ontwikkelingsperspectief werken we de te bereiken doelen en het plan van aanpak uit.

Het is belangrijk dat scholen hun taak planmatig aanpakken. Werken op basis van de standaarden voor

¹ De bijdrage is opgebouwd uit een vast bedrag per basisschool, SBO- of SO-school en een bedrag per leerling. Voor het SO telt hierbij het aantal aan het samenwerkingsverband toegerekende leerlingen. Deze regeling geldt voor alle binnen het werkgebied van het samenwerkingsverband gelegen vestigingen van scholen met een zelfstandig schoolondersteuningsprofiel. Het per school toe te kennen bedrag bestaat voor het schooljaar 2016–2017 uit een vaste voet van € 7.000 en een bedrag per leerling van € 100,95.

handelingsgericht werken en doelbewuste keuzes maken ten aanzien van de inzet van het beschikbare geld.

Voorbeelden van goede interventies die de school kan arrangeren zijn:

- collegiale consultatie
- inzet van schoolmaatschappelijk werk
- observaties, pedagogisch–didactisch onderzoek, gedragsonderzoek
- kortdurende inzet van expertise vanuit SBO, SO, HCO, etc.
- logopedie
- motorische remedial teaching
- school video interactie begeleiding

De adviseurs van het samenwerkingsverband kunnen ook de weg wijzen naar interventies die onze (zorg)partners bieden².

Bijvoorbeeld:

- Onderwijszorgarrangementen
- SOVA–trainingen
- KIES
- Steunpunt autisme
- Tussen Plek en Plaatsing
- Convenant Zorg en ondersteuning op school (Wet langdurige zorg)
- Ondersteuning vanuit cluster 1 of cluster 2

Met deze faciliteiten kunnen scholen een aanzienlijk deel van de noodzakelijke interventies arrangeren. Als er meer nodig is, kunnen scholen bij het samenwerkingsverband aankloppen, op basis van een degelijke analyse en een goed plan. In het volgende hoofdstuk wordt beschreven hoe het aanvragen hiervan verloopt.

Binnen ons samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de onderlinge communicatie bij thuiszitten en overstappen. Deze zijn opgenomen als bijlage 6 bij deze regeling.

² Voor veel interventies geldt dat ze gelimiteerd beschikbaar zijn.

2. Als er meer nodig is (zware extra ondersteuning)

Als Basisondersteuning in combinatie met door de school gearrangeerde interventies niet toereikend is, kan er zware extra ondersteuning gewenst zijn. Over deze derde vorm gaat dit hoofdstuk.

Zware extra ondersteuning kan toegekend worden in de vorm van:

- Arrangementen,
- Toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis)onderwijs.

In het Ondersteuningsplan 2014–2016 (verlengd in schooljaar 2016–2017) staat beschreven dat bij de aanvraag voor een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring wordt uitgegaan van de principes van handelingsgericht arrangeren en indiceren. Tegelijk worden ook nog criteria gehanteerd uit de praktijk van de vroegere commissies voor de indicatiestelling. Op basis van de ontwikkeling van de nieuwe praktijk van handelingsgericht arrangeren en indiceren kan worden beoordeeld of deze criteria straks nog nodig zijn.

Uit een eind 2015, begin 2016 uitgevoerde evaluatie kwam met name veel kritiek naar voren op het werkproces 'Aanvragen, toekennen en evalueren van TLV's en arrangementen'. Daarom wordt dit werkproces in het schooljaar 2016–2017 herontworpen, als onderdeel van het nieuwe Ondersteuningsplan 2017–2021. Om te voorkomen dat we in een vacuüm terecht komen, veranderen we ordentelijk. We gooien geen oude schoenen weg voordat we nieuwe kunnen aantrekken. Daarom is het aanvragen en toekennen van TLV's en arrangementen in het schooljaar 2016–2017 nog gebaseerd op de bestaande procedures en (digitale) hulpmiddelen.

Waar mogelijk zijn al wel praktische aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd, voorbeelden hiervan zijn:

- Afschaffen van het verplicht hanteren van bepaalde begrotingscomponenten (in een bepaalde onderlinge verhouding) bij arrangementen; de kwaliteit van het plan wordt leidend.
- Afschaffen van de 90%/10% regel bij de uitbetaling van arrangementen. We werken op basis van vertrouwen, direct wordt 100% uitbetaald. Vanzelfsprekend blijft de evaluatie bestaan.
- Ook bij verlengde arrangementen is, indien nodig, 100% van het bedrag beschikbaar.
- Bij een voorgenomen negatief advies wordt niet schriftelijk gecommuniceerd, maar wordt een gesprek gearrangeerd.

2.1. Arrangementen

Er zijn vier hoofdtypen arrangementen beschikbaar:

1. Het individueel arrangement
2. Het onderzoeks- en begeleidingsarrangement
3. Plaatsing binnen een groepsarrangement
4. Het Jonge Kind arrangement

De ondersteuningsbehoefte van de leerling kan zichtbaar worden in de leervorderingen, het sociaal-emotioneel, lichamelijk en psychisch functioneren, in werkhouding/taakgerichtheid of gedrag.

De ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt vertaald in de vijf vragen bij handelingsgericht arrangeren en indiceren:

1. De hoeveelheid aandacht en tijd: hoeveel extra tijd is er nodig/beschikbaar, welke eisen moeten/kunnen worden gesteld aan het aantal handen in de klas en/of de groepsgrootte?
2. Het onderwijsmateriaal, welke onderwijsmaterialen zijn nodig/beschikbaar?
3. De ruimtelijke omgeving: welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw³ zijn nodig/beschikbaar om een normale schoolgang van deze leerling met deze speciale behoefte(n) te garanderen?
4. De expertise: welke teamexpertise is nodig/beschikbaar, welke specialistische expertise is nodig/beschikbaar, met welke intensiteit?
5. De samenwerking met andere instanties: op welke basis en met welke intensiteit is er samenwerking nodig met welke instellingen buiten het onderwijs?

Arrangement kunnen⁴ daarom uit de volgende onderdelen bestaan:

- Ondersteuning, interventies en expertise direct aan de leerling gerelateerd;
- Ondersteuning, interventies en expertise direct gerelateerd aan leerkracht en/of de groep van de leerling;
- Ondersteuning, interventies en expertise direct gerelateerd aan de ouders;
- Activiteiten om de ingebrachte kennis binnen de school te delen en te borgen;
- Onderwijsmateriaal, observatie, onderzoek en extra inzet instrumenten uit bijlage 3 van het ondersteuningsplan (bijv. remedial teaching)⁵;
- Coördinatie, afstemming en overleg.

Bij de uitvoering van door het samenwerkingsverband bekostigde arrangementen wordt gespecialiseerde personele inzet, voor zover niet beschikbaar binnen de formatie van het zittende team van de aanvragende school, betrokken vanuit de zittende formatie van bij het samenwerkingsverband aangesloten SBO- of SO-scholen. Wanneer de benodigde capaciteit of deskundigheid op deze wijze niet gevonden kan worden, kan de aanvragende school in de aanvraag een andere oplossing aangeven. Bij de aanvraag hanteert het samenwerkingsverband in een aantal regelingen vaste tarieven voor personele inzet. Zie voor de bedragen en een toelichting hierop bijlage 5.

³ Bouwkundige aanpassingen komen voor rekening van het schoolbestuur.

⁴ Er gelden met ingang van het schooljaar 2016-2017 geen regels meer voor de onderlinge verhoudingen tussen deze componenten. De kwaliteit van het plan (zie 2.3. 'inhoud en doelmatigheid' is bepalend).

⁵ Alleen als onderdeel van een uit meerdere onderdelen opgebouwd arrangement.

Aanvragen voor arrangementen kunnen alleen worden gedaan door (directies van) scholen gelegen binnen het werkgebied van het samenwerkingsverband.

2.1.1. Individueel arrangement

- a. Een individueel arrangement is een op de behoefte(n) van de individuele leerling afgestemd pakket van onderwijs, ondersteuning en zo nodig zorg. De schooldirecteur kan bij het samenwerkingsverband een aanvraag indienen voor bekostiging van een individueel arrangement. Hoewel het SWV meestal alleen de bekostiging van het ondersteuningsdeel van het arrangement zal financieren worden, wordt de aanvraag door het SWV wel op de integrale inzet en afstemming van onderwijs, ondersteuning en zorg beoordeeld.
- b. Het arrangement bestaat uit de inbreng en de samenwerking van de school, de ouders en eventuele externe partners gericht op het kind en zijn of haar ontwikkelingsperspectief en de daaraan te verbinden doelen.
- c. Ook m.b.t. het schooljaar 2016–2017 kunnen individuele arrangementen alleen worden aangevraagd voor leerlingen die in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO. Er wordt echter geen toelaatbaarheidsverklaring afgegeven wanneer de aanvraag betrekking heeft op een individueel arrangement.
- d. Individuele arrangementen kunnen worden aangevraagd en toegekend voor een periode van minimaal zes maanden tot maximaal een jaar (in groep 7 ter overbrugging naar het voortgezet onderwijs eventueel langer). De periode van twaalf maanden kan in twee schooljaren vallen.
- e. De maximaal aan te vragen bedragen zien er (op jaarbasis) als volgt uit:

	Basisschool	SBO
• Leerling toelaatbaar tot SBO	€ 4.500,-	nvt
• Leerling toelaatbaar tot SO-categorie 1	€ 9.250,-	€ 5.000,-
• Leerling toelaatbaar tot SO-categorie 2	€ 15.000,-	€ 10.500,-
• Leerling toelaatbaar tot SO-categorie 3	€ 22.000,-	€ 17.500,-

In uitzonderingssituaties kan beargumenteerd afgeweken worden van de genoemde maxima.

Door het samenwerkingsverband beschikt budget wordt betaald aan de betrokken schoolbesturen. Met ingang van 1 september 2016 wordt niet langer de 90/10-systematiek toegepast. Direct wordt 100% van het bedrag uitbetaald. Vanzelfsprekend vindt na afloop evaluatie plaats (zie paragraaf 2.4.).

- f. Wanneer een school zaken aanvraagt, die al eerder zijn verkregen, kan het samenwerkingsverband besluiten die niet opnieuw toe te kennen.
- g. Wanneer een individueel arrangement inclusief eventuele verlenging langer dan een jaar loopt is het maximaal aan te vragen bedrag per schooljaar 100% van de onder e. genoemde bedragen.
- h. Tijdens de uitvoering van het arrangement is het mogelijk van het samenwerkingsverband verkregen middelen op een andere dan in de begroting van het arrangement beschreven wijze in te zetten, indien daardoor de doelen van het arrangement beter kunnen worden gerealiseerd. In de verantwoording op het arrangement dient dit nader te worden toegelicht.

Voor deze flexibiliteit geldt de voorwaarde dat vanuit de in paragraaf 2.1. beschreven componenten begeleiding direct gerelateerd aan de leerling en kennisoverdracht in school geen middelen naar andere component kunnen worden overgeheveld.

- i. Door het samenwerkingsverband toegekende arrangementen kunnen door het samenwerkingsverband (geanonimiseerd) worden gepubliceerd op de website van het SWV.

Naast de algemene punten genoemd in paragraaf 2.3, geldt voor een individueel arrangement:

- Bij het arrangeren wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de leerling. Op basis daarvan wordt een Ontwikkelingsperspectief voor de leerling opgesteld. De ondersteuning is maximaal afgestemd op het realiseren van dit perspectief.
- Ouders zijn partner in het proces van arrangeren en uitvoeren van het plan van aanpak.
- Er is sprake van integraal arrangeren. Het Ontwikkelingsperspectief (uitstroombestemming en doelen) en het daarop afgestemde pakket van onderwijs, ondersteuning en waar nodig zorg (plan van aanpak) wordt zoveel mogelijk gezamenlijk met (externe) partners geformuleerd en uitgevoerd.
- De expertise wordt dichtbij het kind georganiseerd.
- De school is in de 'lead' bij het proces van arrangeren. Van belang is onder meer dat: het welbevinden van de leerling op de school die het individuele arrangement aanvraagt **niet** in het geding is, het uitstroomperspectief past bij de leerling; uitstroomperspectief en doelen goed op elkaar zijn afgestemd; een arrangement wordt ontwikkeld dat goed is afgestemd op uitstroomperspectief en doelen; het aangevraagde budget goed is afgestemd op het voorgestelde arrangement; sprake is van een afgestemd pakket van onderwijs, ondersteuning en zorg.
- Met betrekking tot de individuele arrangementen is bepaald dat deze alleen beschikbaar zijn voor leerlingen die in aanmerking komen voor toelaatbaarheid SBO of SO. In de aanvraag- en beoordelingsprocedure van een individueel arrangement zit dus telkens ook de toetsing van de aanvraag aan de criteria voor toelaatbaarheid.

2.1.2. Het onderzoeks- en begeleidingsarrangement

Voor leerlingen waar onverwacht schooluitvalproblematiek dreigt (of soms zelfs al optreedt) kent het samenwerkingsverband het Onderzoeks- en Begeleidings Arrangement.

Doelstelling van het O&B-arrangement is voor de leerling voor de korte en de lange termijn een goede ontwikkel- en opvoedsituatie te creëren.

Er is sprake van een spoedeisende situatie. Hierbij gaat het om:

- structurele gedragsproblematiek waardoor de veiligheid van de leerling, medeleerlingen en/of leerkrachten in gevaar is, of:
- de leerling zit al meer dan vier weken thuis en het is onduidelijk hoe voor de leerling op korte termijn een goede ontwikkel- en opvoedsituatie wordt gerealiseerd. De leerplichtambtenaar is betrokken.

Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe binnen de aangevraagde periode de situatie van de leerling wordt gestabiliseerd, op welke wijze een goede ontwikkel- en opvoedsituatie voor het kind kan worden gerealiseerd en hoe daarbij wordt samengewerkt met partijen binnen en van buiten het samenwerkingsverband.

Voor het kunnen inzetten van een O&B-arrangement gelden de volgende voorwaarden:

- De leerling is ingeschreven op een basisschool gevestigd in het werkgebied van het samenwerkingsverband.
- Er is sprake van een spoedeisende situatie. Hierbij gaat het om:
 - Structurele gedragsproblematiek, waardoor de veiligheid van de leerling, medeleerlingen en/of leerkrachten in gevaar is; of:
 - De leerling zit al meer dan vier weken thuis en het is onduidelijk hoe voor de leerling op korte termijn een goede ontwikkel- en opvoedsituatie wordt gerealiseerd. De leerplichtambtenaar is betrokken (ook bij dreigend schooluitval).
- Voor deze leerling lopen geen (aanvragen voor) andere onderwijsondersteuningstrajecten (arrangement, TLV, PCL- of Cvl-beschikking).
- De school kan de situatie van de leerling niet stabiliseren (herstel van veiligheid en/of het volgen van onderwijs) vanuit de eigen mogelijkheden binnen de Basisondersteuning en aanvullende interventies die van de school verwacht mogen worden.
- Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe binnen de aangevraagde periode de situatie van de leerling wordt gestabiliseerd, op welke wijze een goede ontwikkel- en opvoedsituatie voor het kind kan worden gerealiseerd en hoe daarbij wordt samengewerkt met partijen binnen en van buiten het samenwerkingsverband.

Hoe ziet het O&B-arrangement er financieel-technisch uit?

- De leerling kan tijdens de uitvoering van het arrangement geplaatst zijn op de eigen school of op een andere school. De leerling blijft ingeschreven op de aanvragende school.
- Voor het O&B-arrangement is een ondersteuningsbudget beschikbaar van € 4.500,- bij een duur van maximaal 26 weken (of een naar rato bedrag bij een kleiner aantal weken).
- De overdracht van de basisbekostiging bij uitvoering op een andere school is per 1 augustus 2015 geschrapt uit de regeling (was administratief te gecompliceerd).
- Wanneer een school zaken aanvraagt, die al eerder zijn verkregen, kan het samenwerkingsverband besluiten die niet opnieuw toe te kennen.
- Tijdens de uitvoering van het arrangement is het mogelijk van het samenwerkingsverband verkregen middelen op een andere dan in de begroting van het arrangement beschreven wijze in te zetten, indien daardoor de doelen van het arrangement beter kunnen worden gerealiseerd. In de verantwoording op het arrangement dient dit nader te worden toegelicht.
- Door het samenwerkingsverband toegekende O&B-arrangementen kunnen door het samenwerkingsverband (geanonimiseerd) worden gepubliceerd op de website van het SWV.

2.1.3. Plaatsing binnen een groepsarrangement

Een leerling komt in aanmerking voor plaatsing binnen een groepsarrangement wanneer de ondersteuningsvraag van de leerling past binnen de bepaling van doelgroep en criteria van een groepsarrangement. Doelgroep en criteria zijn beschreven binnen het specifiek bij een groepsarrangement behorende projectbeschrijving.

In bijlage 4 is de sinds maart 2015 geldende 'Experimenteerregeling groepsarrangementen' opgenomen. Van deze regeling is tot dusver vrijwel geen gebruik gemaakt, omdat de voorwaarden als te knellend worden ervaren. Bij het ontwikkelen van het beleid voor de periode 2017-2021 zullen ook

de groepsarrangementen opnieuw beschouwd worden. In 2016–2017 zal, als vorm van beredeneerd afwijken, zo mogelijk ruimte geboden worden aan enkele experimentele groepsarrangementen.

2.1.4. Het Jonge Kind arrangement

Zie voor de achtergronden bijlage 3: Notitie 'Arrangementen voor het jonge kind (JOKI)'

Het JOKI–arrangement kan voor een kleuter (4 of 5 jaar) eenmaal worden aangevraagd/ingezet.

Voor het JOKI–arrangement op de SBO–school zijn de volgende zaken van toepassing:

- Wanneer een 4– of 5–jarige is geplaatst op een bij het samenwerkingsverband aangesloten SBO–school en de leerling valt niet onder de grensverkeerafspraken, betaalt het samenwerkingsverband het voor het JOKI–arrangement geldende bedrag van € 4.500,-. Dat geldt ook wanneer de basisschool een JOKI–arrangement voor de leerling heeft verkregen, maar de leerling toch wordt verwezen naar een SBO–school van het samenwerkingsverband.
- De SBO–school bepaalt zelf hoe en op welk moment de middelen voor de leerling worden ingezet.
- Op 1 oktober en op 1 februari van het schooljaar gelden als peildatum voor deze regeling. het samenwerkingsverband vraagt per die data de voor de betaling benodigde gegevens op bij de SBO–scholen .
- Gedurende de schoolloopbaan van een kind kan éénmaal een JOKI–arrangement worden aangevraagd.
- Voor het JOKI–arrangement op de SBO–school geldt geen individuele aanvraagroute (buiten de aanvraag TLV). De SBO–scholen realiseren voor het jonge kind de in bijlage 3, onder het kopje 'Inhoudelijke aspecten' a) t/m e) beschreven aanpak. Halfjaarlijks worden de resultaten van deze aanpak geëvalueerd.

Voor het JOKI–arrangement op de basisschool zijn de volgende zaken van toepassing:

- Het JOKI–arrangement (voor een leerling met een hoogstwaarschijnlijke S(B)O–ondersteuningsbehoefte) kan door de schooldirecteur worden aangevraagd als individueel arrangement met een specifiek op dat jonge kind gerichte aanpak. Telkens moet immers goed worden bekeken of voor deze leerlingen een toereikend pakket van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en zorg kan worden samengesteld. Het JOKI–arrangement duurt op de basisschool minimaal een half jaar en maximaal een jaar.
- De in bijlage 3, onder het kopje 'Inhoudelijke aspecten' a) t/m e) beschreven zaken, dienen in de aanvraag en de uitvoering van het arrangement zoveel mogelijk terug te komen. Halfjaarlijks worden de resultaten van het werken met een JOKI–arrangement geëvalueerd.
- Voor het arrangement wordt per leerling eenmalig een bedrag van € 4.500,- ter beschikking gesteld. Dit stemt overeen met het bedrag voor een O&B–arrangement, waarmee voor een andere doelgroep ook een combinatie van begeleiding en onderzoek wordt georganiseerd.

2.2. Toelaatbaarheidsverklaringen speciaal (basis)onderwijs

Toelating van een leerling op een SBO- of SO-school cluster 3 of 4 is alleen mogelijk wanneer voor de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven.

2.2.1. Speciaal basisonderwijs (SBO)

Aanvragen voor een TLV-SBO kunnen alleen worden ingediend door basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs clusters 3 en 4.

Voor de aanvraag van een TLV-SBO gelden de volgende routes.

2.2.1.1 Bij eerste inschrijving in het onderwijs

De SBO-school van aanmelding vraagt de TLV-SBO aan bij het samenwerkingsverband, dat werkzaam is in het gebied waar de leerling op dat moment woonachtig is.

Wanneer dat een ander samenwerkingsverband betreft dan het samenwerkingsverband en inschrijving op een bij het samenwerkingsverband aangesloten SBO-school gewenst is, kan de SBO-school van aanmelding, na afgifte van de TLV door het andere samenwerkingsverband, een TLV-SBO bij het samenwerkingsverband aanvragen.

Dat loopt via een verkorte route (alleen naam, adres, woonplaats gegevens e.d. invullen binnen het digitale groeidocument), waarbij de door het andere samenwerkingsverband toegekende TLV-SBO als bijlage is toegevoegd. En de SBO van aanmelding verklaart dat men voornemens is de leerling toe te laten.

In deze situatie is voorafgaande aan de aanvraag nog niet gewerkt met een ontwikkelingsperspectief (minimaal 6 maanden met evaluatie). Om die reden zal de TLV-SBO, die het samenwerkingsverband voor deze leerling kan afgeven, een looptijd hebben van een jaar (+doorloop tot het einde van het schooljaar waarin de TLV-SBO afloopt).

het samenwerkingsverband zal de TLV-SBO afgeven wanneer in de aanvraag duidelijk gemaakt wordt dat de leerling in dat jaar ondersteuning op SBO-niveau nodig heeft en of a. of b. van toepassing is:

- a. het zeer waarschijnlijk is dat de leerling na dat jaar ondersteuning op SBO-niveau (via een plaatsing op het SBO of m.b.v. een individueel arrangement op de basisschool) nodig heeft.
- b. de plaatsing op het SBO wordt ingezet om reguliere plaatsing op de basisschool voor te bereiden.

2.2.1.2 Verwijzing van een reeds in het PO-ingeschreven leerling naar het SBO

De directeur van de school, waar de leerling staat ingeschreven, dient de aanvraag voor een TLV-SBO in bij het samenwerkingsverband waartoe de school van inschrijving behoort. (Dus scholen gevestigd binnen het werkgebied van het samenwerkingsverband vragen aan bij het samenwerkingsverband.)

Wanneer dat een ander samenwerkingsverband betreft dan het samenwerkingsverband en inschrijving op een bij het samenwerkingsverband aangesloten SBO-school gewenst is, kan de SBO-school van aanmelding, na afgifte van de TLV-SBO door het andere samenwerkingsverband, vervolgens een TLV-SBO bij het samenwerkingsverband aanvragen.

Dat loopt via een verkorte route (alleen de verplichte velden binnen het digitale groeidocument), waarbij de door het andere samenwerkingsverband toegekende TLV-SBO als bijlage is toegevoegd.

Uit de aanvraag wordt duidelijk op welke SBO-school de leerling gaat worden ingeschreven na verkrijging van de TLV-SBO en wordt duidelijk dat deze SBO-school bereid is het in de aanvraag opgenomen ontwikkelingsperspectief uit te voeren. het samenwerkingsverband gaat ervan uit dat de

leerling binnen korte tijd na verkrijging van de TLV-SBO op de beoogde SBO-school wordt ingeschreven.

De duur van de TLV-SBO, die het samenwerkingsverband afgeeft, kan variëren:

- De duur is 1 jaar (+doorloop tot het einde van het schooljaar waarin de TLV-SBO afloopt)
 - a. wanneer voorafgaande niet minimaal 6 maanden + evaluatie is gewerkt m.b.v. een ontwikkelingsperspectief).
 - b. wanneer terugkeer naar de basisschool afgesproken is.
- In andere situaties kan de duur van de TLV-SBO variëren naar gelang de situatie van de leerling tussen minimaal 1 jaar (+doorloop) en 3 jaar (+doorloop).

NB: Wanneer ouders zelf een aanmelding doen bij een SBO-school bestaat formeel de mogelijkheid dat deze SBO-school optreedt als aanvrager van de TLV-SBO. Dat heeft niet de voorkeur van het samenwerkingsverband, omdat de school van inschrijving de leerling beter kent. Wanneer deze situatie zich toch voordoet, gaat het samenwerkingsverband ervan uit dat de school van inschrijving en de SBO-school nauw samenwerken om (samen met ouders) de juiste route voor de leerling te bepalen. Wanneer de school van inschrijving verbonden is aan een ander samenwerkingsverband en de SBO-school van aanmelding verbonden is aan het samenwerkingsverband dient de aanvraag (i.v.m. de verrekening van de kosten van grensverkeer) voor een TLV-SBO eerst gedaan te worden bij het andere samenwerkingsverband. Vervolgens kan via de verkorte procedure de TLV-het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

2.2.1.3 'Binnenvliegers' S(B)O

Soms komt het voor dat leerlingen min of meer onaangekondigd op de stoep van een SBO-school staan, bijvoorbeeld leerlingen die komen te wonen binnen het werkgebied van ons samenwerkingsverband en die een SBO-TLV vanuit een andere regio hebben of hoogstwaarschijnlijk een SBO-TLV kunnen verkrijgen. Het doorlopen van de reguliere aanvraagprocedure kan dan tot thuiszitten leiden.

Voor deze situaties is daarom in oktober 2014 een speciale werkwijze afgesproken:

- De SBO-school schat in of de leerling naar alle waarschijnlijkheid in aanmerking komt voor een TLV-samenwerkingsverband. De SBO-school betreft daarbij de adviseur van het samenwerkingsverband.
- Wanneer de SBO-school dat positief inschat wordt z.s.m. een aanvraag voor een TLV ingediend bij het samenwerkingsverband. Meestal zal dat een aanvraag zijn voor een TLV van een jaar, gezien de korte tijd dat de SBO-school de leerling kent.
- De adviseur geeft bij het secretariaat van het expertiseteam van het samenwerkingsverband aan dat de aanvraag met voorrang moet worden behandeld.
- Het samenwerkingsverband neemt zo snel mogelijk een besluit op de aanvraag.

Bovenstaande is ook van toepassing op het SO, met dien verstande dat een TLV SO landelijk geldig is.

- Wanneer de SBO-school het kunnen verkrijgen van een TLV positief inschat wordt de leerling 'onder voorbehoud' geplaatst en kan de leerling onderwijs volgen. Op het moment dat de TLV door het samenwerkingsverband wordt afgegeven schrijft de SBO-school de leerling in.
- Wanneer voor de leerling geen TLV wordt afgegeven dan neemt de SBO-school, in samenwerking met de adviseur van het samenwerkingsverband, het initiatief om de leerling een andere passende plek binnen het onderwijs te bezorgen.

2.2.2 SO cluster 3 of 4

Aanvragen voor een TLV-SO kunnen alleen worden ingediend door basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs clusters 3 en 4.

Voor het SO geldt voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring een aantal basisroutes. Die zijn in dit hoofdstuk beschreven. In bijlage 2 is een tabel opgenomen met afwijkende situaties en routes. Wanneer toch twijfel blijft bestaan over de in te zetten route kan contact worden opgenomen met de adviseur van het samenwerkingsverband of het secretariaat van het expertiseteam van het samenwerkingsverband.

2.2.2.1 De leerling heeft nog geen inschrijving binnen het PO

De aanvraag voor een TLV-SO moet worden ingediend bij het samenwerkingsverband, dat werkzaam is in het gebied waar de leerling woonachtig is. De aanvraag wordt ingediend door het schoolbestuur, dat de aanmelding van de leerling behandelt.

Het kan hierbij gaan om een situatie waarin de school, die de aanmelding van de leerling behandelt, een plaatsing van de leerling op het SO beoogt. Het kan ook gaan om rechtstreekse aanmelding en inschrijving op een SO-school.

In deze situatie is voorafgaande aan de aanvraag nog niet gewerkt met een ontwikkelingsperspectief (minimaal 6 maanden met evaluatie). Om die reden zal de TLV-SO, die het samenwerkingsverband voor deze leerling kan afgeven, een looptijd hebben van een jaar (met doorloop tot het einde van het schooljaar waarin de TLV-SO afloopt. (Uitzondering: als zeker is dat de leerling op het ZML onderwijs aangewezen zal blijven is een TLV voor maximaal 3 jaar mogelijk).

het samenwerkingsverband zal de TLV-SO afgeven wanneer in de aanvraag duidelijk gemaakt wordt dat de leerling in dat jaar ondersteuning op SO-niveau nodig heeft en of a. of b. van toepassing is:

- a. het zeer waarschijnlijk is dat de leerling na dat jaar ondersteuning op SO-niveau (via een plaatsing op het SO of m.b.v. een individueel arrangement op de basisschool) nodig heeft.
- b. de plaatsing op het SO wordt ingezet om reguliere plaatsing op de basisschool voor te bereiden.

In de volgende situaties kan de TLV voor leerlingen, die niet ingeschreven zijn op een school binnen het PO, worden afgegeven voor de gehele periode van verblijf van de leerling binnen het PO:

- leerlingen bekend met het syndroom van Down.
- Leerlingen met een progressief verlopende ernstige ziekte.
- Wanneer het een TLV-SO categorie 3 (leerlingen met ernstige meervoudige beperkingen) betreft.

Voorwaarde is dat deze situaties uit het samenwerkingsverband-groeidocument, dat bij de aanvraag moet worden gebruikt, zonder twijfel kunnen worden vastgesteld.

2.2.2.2 De leerling is reeds ingeschreven binnen het PO

a. De leerling is ingeschreven op een school gelegen binnen het werkgebied van het samenwerkingsverband

De aanvraag voor een TLV-SO moet worden ingediend bij het samenwerkingsverband. Met een dergelijke TLV-SO kan de leerling worden ingeschreven op een SO-school gelegen of buiten binnen het werkgebied van het samenwerkingsverband.

Uit de aanvraag wordt duidelijk op welke SO-school de leerling gaat worden ingeschreven na verkrijging van de TLV-SO en wordt duidelijk dat deze SO-school bereid is het in de aanvraag opgenomen ontwikkelingsperspectief uit te voeren.

De duur van de TLV-SO, die het samenwerkingsverband afgeeft, kan variëren:

- De duur is 1 jaar (+doorloop in het schooljaar waarin de TLV-SO afloopt):
 - wanneer voorafgaande niet minimaal 6 maanden + evaluatie is gewerkt m.b.v. een ontwikkelingsperspectief, en/of
 - wanneer terugkeer naar de basisschool afgesproken is.
- In de volgende situaties wordt een TLV-SO afgegeven voor de duur van het verblijf van de leerling in het PO:
 - leerlingen bekend met het syndroom van Down.
 - Leerlingen met een progressief verlopende ernstige ziekte.
 - Wanneer het een TLV-SO categorie 3 (leerlingen met ernstige meervoudige beperkingen) betreft.
- In alle andere situaties kan de duur van de TLV-SO variëren naar gelang de situatie van de leerling tussen minimaal 1 jaar (+doorloop) en 3 jaar (+doorloop).

b. De leerling is ingeschreven op een school gelegen buiten het werkgebied van het samenwerkingsverband

De aanvraag voor de TLV-SO moet door de school waar de leerling is ingeschreven bij het samenwerkingsverband werkzaam in het betreffende gebied worden ingediend. Met deze TLV-SO kan de leerling worden ingeschreven op een SO-school gelegen binnen of buiten het werkgebied van het samenwerkingsverband.

2.3. De beoordeling van de aanvragen (inhoud en doelmatigheid, proces, criteria)

Doel van de aanvraagprocedure is te bepalen bij welke vorm van zware extra ondersteuning de leerling het meest gebaat is. Aan de hand van deze regeling kan getoetst worden of het aangevraagde arrangement of de aangevraagde toelaatbaarheid inderdaad het beste voorziet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het samenwerkingsverband hanteert de procedure ook opdat:

- professionals binnen het samenwerkingsverband op basis van zo veel mogelijk dezelfde overwegingen – procedureel en inhoudelijk – zullen adviseren en beslissen over de noodzaak van extra ondersteuning of toelating tot SBO of SO (zo veel mogelijk, omdat elke situatie weer anders kan zijn);
- het SWV op een helder en eenduidige wijze verantwoording kan afleggen over het al dan niet toekennen van een arrangement of van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Het Expertiseteam van het samenwerkingsverband heeft de taak de aanvragen voor arrangementen en TLV's te beoordelen. De beoordeling leidt tot een advies aan de directeur van het samenwerkingsverband die beslist over de uiteindelijke toekenning.

De beoordeling kent in de eerste plaats een inhoudelijke kant, daarnaast zijn er een procesmatige aspecten en gelden er criteria.

2.3.1. Inhoud en doelmatigheid

Bij de beoordeling van de aanvraag wordt veel belang gehecht aan de kwaliteit van het plan. De aanvrager van een arrangement moet in de aanvraag aannemelijk maken dat het plan gebaseerd is op de voor de leerling meest passend oplossing op dit moment. Het plan moet concrete, evalueerbare doelen bevatten en de voorgestelde inzet van middelen moet logisch aansluiten bij de gestelde doelen (wat is er nodig, wat is reeds beschikbaar, wat moet toegevoegd worden?). Ook moet de aanvraag ingaan op de stappen die de school inmiddels zelf al heeft gezet en geëvalueerd (ontwikkelingsperspectiefplan).

2.3.2 Procedure

Procedurele aspecten die getoetst worden zijn:

- Is het voortraject zorgvuldig doorlopen? Bijvoorbeeld:
 - Voorafgaande aan de aanvraag is gedurende een periode van minimaal een half jaar⁶ op basis van een door de school vastgesteld en geëvalueerd OPP ondersteuning geboden aan de leerling.
 - In het voortraject zijn de ouders nauw betrokken. De ouders hebben ingestemd met de aanvraag. Blijkt dat de ouders niet hebben ingestemd, dan wordt in de aanvraag de visie van de ouders opgenomen en beargumenteerd waarom de school toch is overgegaan tot de aanvraag.
 - De leerling is besproken in een MDO waar minstens de SOC in is vertegenwoordigd.

⁶ Voor de aanvragen van extra ondersteuning voor onderinstromers (leerlingen, die nog niet eerder ingeschreven hebben gestaan bij een school) geldt dat de aanvragende school nog niet een volledig ingevuld groeidocument kan aanleveren. het samenwerkingsverband geeft in deze situaties een beschikking af voor korte duur (een jaar) af. De school waar het kind wordt ingeschreven, heeft vervolgens de tijd om het groeidocument aan te vullen. Daarna kan de school een nieuwe aanvraag doen.

- De juiste deskundigen zijn ingeschakeld en in de aanvraag wordt duidelijk hoe zij hebben geadviseerd.
- Uit de aanvraag komt naar voren dat alternatieven (bijv. BaO–BaO–verwijzing) zijn besproken.
- Waar nodig heeft observatie en/of onderzoek plaatsgevonden en de resultaten daarvan komen in de aanvraag naar voren.
- Wanneer (tijdelijke) plaatsing op een andere school aan de orde is, is die andere school in de voorbereiding van de aanvraag betrokken en bereid de in het OPP geformuleerde uitstroombestemming en de in het OPP geformuleerde doelen te realiseren.
- De aanvraag bevat alle voor beoordeling noodzakelijke informatie en is ondertekend door de directie van de aanvragende school en de ouders. Indien de ouders niet instemmen met de aanvraag is een zienswijze van de ouders als bijlage toegevoegd.
- De aanvraag voldoet aan de inhoud van deze Regeling.

2.3.3. Criteria

Een leerling komt voor een arrangement of toelaatbaarheid tot SBO of SO in aanmerking als blijkt dat de leerling (zie tevens bijlage 1 en 2):

- extra ondersteuningsbehoefte heeft ten aanzien van de cognitieve ontwikkeling;
en/of
- extra ondersteuningsbehoefte heeft ten aanzien van de didactische ontwikkeling/leervorderingen;
en/of
- extra ondersteuningsbehoefte heeft ten aanzien van werkhouding en concentratie/taakgerichtheid;
en/of
- extra ondersteuningsbehoefte heeft ten aanzien van de lichamelijke ontwikkeling;
en/of
- extra ondersteuningsbehoefte heeft ten aanzien van de psychische/psychosociale ontwikkeling;
en/of
- extra ondersteunings- en mogelijk zorgbehoefte heeft ten aanzien van sociaal-emotionele ontwikkeling;
en/of
- extra ondersteunings- en mogelijke zorgbehoefte heeft als gevolg van psychiatrische problematiek;
en/of
- extra ondersteunings- en mogelijke zorgbehoefte heeft als gevolg van medische problematiek;
en/of
- ook een leerling met zorgbehoefte ten aanzien van een positief opvoed-/opgroei-klimaat komt in aanmerking voor extra ondersteuning, mits de leerling ook één van de hierboven genoemde ondersteuningsbehoeften heeft.

2.4. Evaluatie en verlenging

Evaluatie van toegekende arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen vindt plaats op basis van het 'Verantwoordingskader het samenwerkingsverband'. In dit kader worden de uitgangspunten beschreven voor de financiële en inhoudelijke verantwoording, die het samenwerkingsverband vraagt over aan schoolbesturen verstrekte budgetten, subsidies en toelaatbaarheidsverklaringen. Dit kader is te vinden als bijlage 10 bij het ondersteuningsplan het samenwerkingsverband.

Een verlenging is een voortzetting van een eerder door het samenwerkingsverband verstrekte en afgeronde vorm van extra ondersteuning in dezelfde of een andere vorm. De verbindende schakel tussen de voorgaande en de aangevraagde extra ondersteuning is de Evaluatie en Verantwoording over de voorgaande extra ondersteuning. Bij de aanvraag voor een verlenging moet dan ook altijd de Evaluatie en Verantwoording over het voorgaande traject meegestuurd worden. Om de aansluiting tussen een voorgaande en een nieuwe vorm van extra ondersteuning in de praktijk ook werkbaar te maken hanteert het samenwerkingsverband de volgende werkwijze:

- De Evaluatie en Verantwoording moet bij voorkeur zo kort mogelijk voor het indienen van de aanvraag tot verlenging zijn ingevuld. Dit om over zo recent mogelijke informatie te kunnen beschikken.
- het samenwerkingsverband kan aanvragen voor verlenging met terugwerkende kracht toekennen. De aanvraag tot verlenging (incl. Evaluatie en Verantwoording) mag tot uiterlijk 10 werkdagen na het verstrijken van de looptijd van de extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband worden ingediend. (Gedeeltelijke) toekenningen worden dan door het samenwerkingsverband gedaan met terugwerkende kracht tot het einde van de looptijd van de voorgaande extra ondersteuning. NB: De aanvrager loopt zelf het risico voor niet toekenning van (onderdelen van) de aanvraag voor de verlenging! (Dat risico kan maximaal deze 10 werkdagen + de 30 werkdagen behandeltermijn van het samenwerkingsverband inhouden).
- Aanvragen, die na de genoemde 10 werkdagen worden ingediend, worden beschouwd als nieuwe aanvragen. De looptijd van op deze aanvragen toegekende extra ondersteuning hangt af van de datum van het besluit van het samenwerkingsverband op de aanvraag.

2.5. Slotopmerkingen

Aanvragen, wijzigingen, evaluaties en verantwoordingen kunnen bij het samenwerkingsverband alleen ingediend worden m.b.v. de daartoe door het samenwerkingsverband beschikbaar gestelde formats en via de aangegeven routes. In gevallen waarin het samenwerkingsverband meent onvoldoende informatie van de aanvrager of de verantwoordende partij te hebben ontvangen om de aanvraag of de verantwoording te kunnen beoordelen, kan het samenwerkingsverband bij aanvrager of verantwoordende partij nadere informatie inwinnen. Dat geldt ook voor een nadere onderbouwing van het wel of niet conform de begroting inzetten van budgetten. De afhandelingstermijnen van het samenwerkingsverband worden daardoor opgeschort.

Wanneer de situatie van een leerling dusdanig verandert dat de school, die voor deze leerling een arrangement uitvoert, redelijkerwijs kan vermoeden dat het aangevraagde of lopende arrangement niet meer op de beschreven wijze kan worden uitgevoerd, brengt het samenwerkingsverband daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Dat geldt bijvoorbeeld bij langdurige afwezigheid van de leerling op school. De aanvragende school brengt het samenwerkingsverband hiervan met behulp van het wijzigingsformulier op de hoogte. Dit formulier is te vinden op de site van het samenwerkingsverband: www.sppoh.nl/ondersteuning

Het is niet mogelijk een nieuwe aanvraag voor een arrangement voor eenzelfde leerling in te dienen voor een bepaalde periode, wanneer voor (een deel van) die periode reeds een aanvraag voor een arrangement bij het samenwerkingsverband in behandeling is of een arrangement in uitvoering is. Het is in bepaalde leerlingsituaties wel mogelijk een aanvraag in te dienen, waardoor een niet succesvolle vorm van extra ondersteuning wordt omgezet naar een andere vorm van extra ondersteuning.

In gevallen waarin de regeling niet voorziet of in situaties waarbij uitvoering van de in dit overzicht gestelde bepalingen schrijnende gevolgen heeft, kan met een beroep op deze clausule anders worden beslist.

Op de website van het samenwerkingsverband is de regeling 'Bezwaar- en Adviescommissie het samenwerkingsverband' te vinden: www.sppoh.nl

Op de website van het samenwerkingsverband is de 'Klachtenregeling het samenwerkingsverband' te vinden: www.sppoh.nl

Op de website van het samenwerkingsverband is het privacyreglement van het samenwerkingsverband te vinden: www.sppoh.nl

Een leerling is toelaatbaar tot het SBO als:

- de leerling minimaal twee van de onderstaande behoeften heeft en/of wanneer één daarvan zeer zwaar is.

en/of

- De leerling heeft voor een substantieel deel van de tijd behoefte aan individuele aandacht;
- de leerling heeft een structurele behoefte aan aangepast lesmateriaal. De aanpassing daarvan vergt structureel relatief veel tijd van de groepsleerkracht, en/of:
- de leerling heeft *meer dan incidenteel* behoefte aan extra fysieke ruimte of extra tijd onder toezicht;

en/of

- de begeleiding van de leerling eist specialistische kennis van de groepsleerkracht/ het team om aan de 'specifieke' ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen;

en/of

- de onderwijsbehoefte van de leerling is structureel verweven met de zorgbehoefte richting jeugdzorg en/of andere hulpverleningsinstanties.
- de leerling niet in aanmerking komt voor toelaatbaarheid tot het SO.

Bijlage 2 Toelaatbaarheid SO

Het toekennen van een TLV-SO gebeurt op basis van een combinatie van vastgestelde kindkenmerken (IQ, ernstige gedrags- of kinderpsychiatrische problematiek in termen van DSM-IV) en van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

'Cluster 4' (categorie I)

Ondersteuningsbehoefte

De leerling heeft ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A tot en met E. Als blijkt dat de leerling niet alle ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A tot en met E, dan kan beredeneerd worden afgeweken.

- a) De leerling heeft nagenoeg de volledige tijd van de tijd behoefte aan individuele aandacht.
- b) De leerling heeft een structurele behoefte aan aangepast lesmateriaal. De aanpassing daarvan vergt structureel relatief veel tijd van de groepsleerkracht;
- c) De leerling heeft structureel behoefte aan extra fysieke ruimte of extra tijd onder toezicht.
- d) De begeleiding van de leerling eist specialistische kennis van een stoornis bij de groepsleerkracht/het team.
- e) De onderwijsbehoefte van de leerling is structureel verweven met de zorgbehoefte richting jeugdzorg en/of andere hulpverleningsinstanties.

Specificering ondersteuningsbehoefte

- De leerling heeft zowel in het onderwijs als in de thuissituatie/vrijtijdsbesteding een duidelijke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling of gedrag.
- De leerling heeft structureel zware ondersteuning nodig om aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Als gevolg hiervan heeft de leerling ondersteuning nodig om aan de algemene leervoorwaarden met betrekking tot het vereiste gedrag voor regulier onderwijs te kunnen voldoen.
- Er sprake is (geweest) van bemoeienis vanuit de jeugdhulp en/of een kinderpsychiatrische voorziening.

Kindkenmerken

- Er is sprake van ernstige gedrags- of kinderpsychiatrische problematiek in termen van de DSM.

ZML (categorie I)

Ondersteuningsbehoefte

- De leerling heeft ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A tot en met D, al dan niet in combinatie met E. Als blijkt dat de leerling niet alle ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A tot en met D al dan niet in combinatie met E heeft, dan kan beredeneerd worden afgeweken.
 - a) De leerling heeft nagenoeg de volledige tijd behoefte aan individuele aandacht.
 - b) De leerling heeft een structurele behoefte aan aangepast lesmateriaal. De aanpassing daarvan vergt structureel relatief veel tijd van de groepsleerkracht;
 - c) De leerling heeft structureel behoefte aan extra fysieke ruimte of extra tijd onder toezicht.
 - d) De begeleiding van de leerling eist specialistische kennis van een stoornis bij de groepsleerkracht/het team.
 - e) De onderwijsbehoefte van de leerling is structureel verweven met de zorgbehoefte richting jeugdzorg en/of andere hulpverleningsinstanties.

Kindkenmerken

- Leerlingen met het Syndroom van Down komen altijd in aanmerking voor een TLV-ZML.
- Een leerling heeft een IQ tussen 55 en 35 of:
- een IQ in de bandbreedte van 55-70 en (bij kinderen tot 7 jaar) een stoornis die het leren en sociaal functioneren ernstig bemoeilijkt. Indien de leerling een IQ heeft van 55-70, dan is aanvullend informatie nodig over de ondersteuningsbehoefte.
 - De leerling heeft een zeer sterke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociale redzaamheid.
 - De leerling (t/m 7 jaar) heeft een sterke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van het voldoen aan de algemene leervoorwaarden werkhouding, taakgerichtheid, aandacht en motivatie.
 - De leerling (8-11 jaar) heeft een zware ondersteuningsbehoefte ten aanzien van het aanvankelijk lezen, rekenen en spellen.
 - De leerling heeft behoefte aan een specifieke specialistische structuur die ernstige belemmeringen om aan het onderwijs deel te nemen wegneemt.

LG (categorie II) of LZ (categorie I)

Ondersteuningsbehoefte

- De leerling heeft ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A tot en met D, al dan niet in combinatie met E. Als blijkt dat de leerling niet alle ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A tot en met D, al dan niet in combinatie met E, heeft, dan kan beredeneerd worden afgeweken.
 - a) De leerling heeft nagenoeg de volledige tijd van de tijd behoefte aan individuele aandacht.
 - b) De leerling heeft een structurele behoefte aan aangepast lesmateriaal. De aanpassing daarvan vergt structureel relatief veel tijd van de groepsleerkracht.
 - c) De leerling heeft structureel behoefte aan extra fysieke ruimte of extra tijd onder toezicht.
 - d) De begeleiding van de leerling eist specialistische kennis van een stoornis bij de groepsleerkracht/het team.
 - e) De onderwijsbehoefte van de leerling structureel is verweven met de zorgbehoefte richting jeugdzorg en/of andere hulpverleningsinstanties.

Specificering ondersteuningsbehoefte

- De leerling heeft een zeer zware ondersteuningsbehoefte voor wat betreft zijn/haar zelfredzaamheid;
- en/of
- de leerling heeft een zeer zware ondersteuningsbehoefte voor wat betreft zijn/haar cognitieve ontwikkeling (E- en of D-score op de Cito-toetsen);
- en/of
- de leerling heeft een dusdanige zware ondersteuningsbehoefte, dat zijn/haar leertijd voor tenminste 25 procent is verminderd door noodzakelijke zorg of aan de stoornis gerelateerd verzuim.

Kindkenmerken

De leerling heeft een vastgestelde stoornis voor:

- LG; één of meerdere stoornissen, die motorische beperkingen veroorzaken en die leiden tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen en een IQ hoger dan 70;
- LZK; een lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis die niet in hoofdzaak leidt tot motorische beperkingen, maar wel leidt tot een ernstige belemmering om aan onderwijs deel te nemen en een IQ hoger dan 70.

Ernstig Meervoudig Beperkt (EMB) (categorie III)

Ondersteuningsbehoefte

De leerling heeft ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A tot en met D, al dan niet in combinatie met E. Als blijkt dat de leerling niet alle ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A tot en met D al dan niet in combinatie met E heeft, dan kan beredeneerd worden afgeweken.

- De leerling heeft (nagenoeg) de volledige tijd behoefte aan individuele aandacht.
- De leerling heeft een structurele behoefte aan aangepast lesmateriaal. De aanpassing daarvan vergt structureel relatief veel tijd van de groepsleerkracht.
- De leerling heeft structureel behoefte aan extra fysieke ruimte of extra tijd onder toezicht.
- De begeleiding van de leerling eist specialistische kennis van een stoornis bij de groepsleerkracht/het team eist.
- De onderwijsbehoefte van de leerling is structureel verweven met de zorgbehoefte richting jeugdzorg en/of andere hulpverleningsinstanties.

Specificering van de ondersteuningsbehoefte

- De leerling heeft als gevolg van zijn lichamelijke beperkingen en/of sensomotorische problematiek een indicatie voor revalidatie, of
- de leerling heeft, als gevolg van ernstige gedragsproblematiek, een indicatie voor psychiatrische zorg.

Kindkenmerken

Het gaat om kinderen met:

- een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (de leerling heeft een IQ onder de 35), vaak met moeilijk te lezen; gedrag en ernstige sensomotorische problematiek (zoals het ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/staan), of
- een matige tot licht verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of
- een matig tot licht verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

Bijzondere routes aanvragen TLV-SO cluster 3 of 4

(o.b.v. DUO-publicatie 3 november 2014)

Structurele situatie		
1. Eerste aanmelding	Aanvraag door	Afgifte TLV door
1.1 Leerling is aangemeld bij (v)so-school van swv A en woont in regio swv A.	School waar de leerling is aangemeld.	Swv van de regio waar de leerling woont (swv A).
1.2 Leerling is aangemeld bij (v)so-school van swv A en woont in de regio van swv B.	School waar de leerling is aangemeld.	Swv van de regio waar de leerling woont (swv B).
1.3 Leerling woont in het buitenland en meldt zich aan bij een school in swv A.	School waar de leerling is aangemeld.	Swv van de school waar leerling is aangemeld (swv A).
2. Van reguliere of (v)so-school naar (v)so-school	Aanvraag door	Afgifte TLV door
2.1 Leerling woont in regio swv A, zit op school in swv A en wordt verwezen naar (v)so van swv B.	Zorgplicht ligt bij verwijzende school (school swv A).	Swv van verwijzende school (swv A).
2.2 Leerling woont in regio swv A, zit op school in swv A en ouders melden kind aan op (v)so-school in swv B.	Swv van verwijzende school (swv A).	Swv van verwijzende school (swv A).
2.3 Leerling zit op een (v)so-school in swv A, woont in regio swv B en wordt verwezen naar (v)so in swv B.	Een nieuwe aanvraag is niet nodig, omdat de bestaande TLV blijft bestaan. Deze is landelijk geldig.	Het swv dat de eerdere TLV afgaf, blijft hiervoor betalen.
3. Verlenging TLV	Aanvraag door	Afgifte TLV door
3.1 Leerling heeft een TLV die afgegeven is door swv A, zit op (v)so in swv A of op een school in SWV B en heeft een nieuwe TLV nodig.	School met zorgplicht ((v)so-school).	Swv dat eerdere TLV ook heeft afgegeven (swv A).
4. Residentieel geplaatste leerlingen (open: gehandicaptenzorg, jeugdhulpverlening, gezondheidszorg)	Aanvraag door	Afgifte TLV door
4.1 Leerling wordt geplaatst.	Geen aanvraag	Tlv is niet nodig. Swv waar de leerling vandaan komt betaalt. Als de leerling niet stond ingeschreven op een school, is de woonplaats van de leerling uitgangspunt.
4.2 Plaatsing eindigt, 'normaal' (v)so is een passend vervolg.	School waar de leerling is/wordt aangemeld.	Swv van de school waar de leerling onderwijs volgde voorafgaand aan de plaatsing. Als de leerling niet stond

		ingeschreven op een school, is de woonplaats van de leerling uitgangspunt.
4.3 Leerling zat op so/po voordat deze naar een instelling ging. Plaatsing eindigt en leerling is oud genoeg voor het vso.	School waar de leerling is/wordt aangemeld.	Is een eerste aanmelding. Het swv van de regio waarin de leerling woont (ingeschreven bij de gemeente).
5. Residentieel geplaatste leerlingen (justitiële jeugdinstelling (JJI), gesloten jeugdzorginstelling (GJI))	Aanvraag door	Afgifte TLV door
5.1 Leerling wordt geplaatst.	Geen aanvraag.	Rijk betaalt.
5.2 Plaatsing eindigt, (v)so is een passend vervolg.	School waar de leerling is/wordt aangemeld.	Als de leerling al een geldige TLV heeft, betaalt het swv dat deze TLV heeft afgegeven. Is er geen geldige TLV, dan geeft het swv van de regio waarin de leerling woont een nieuwe TLV af.
5.3 Leerling zat op so/po voordat deze naar een instelling ging. Plaatsing eindigt. De leerling is oud genoeg voor het vso en dat is ook een passend vervolg.	School waar de leerling is/wordt aangemeld.	Is een eerste aanmelding. Het swv van de regio waarin de leerling woont (ingeschreven bij de gemeente).
6. Residentieel geplaatste leerlingen (open)	Aanvraag door	Afgifte TLV door
6.1 Plaatsing eindigt, (v)so is een passend vervolg.	School waar de leerling is/wordt aangemeld.	Swv van de regio waarin de leerling woont op 1 augustus 2014.
7. Residentieel geplaatste leerlingen (gesloten) – zorgplicht vervalt	Aanvraag door	Afgifte TLV door
7.1 Plaatsing eindigt, (v)so is een passend vervolg.	Eerste aanmelding: school waar de leerling is/wordt aangemeld.	Swv van de regio waarin de leerling woont ten tijde van aanmelding.

Bijlage 3 Notitie Arrangementen voor het jonge kind (JOKI)

Vastgesteld DB-het samenwerkingsverband 20 april 2015

Kleuters met extra ondersteuningsvragen

Bij sommige kleuters is in de voorschoolse periode sprake van een extra ondersteuningsbehoefte, vaak in combinatie met een zorgbehoefte.

Een deel van deze leerlingen wordt al bij aanvang van de schoolcarrière ingeschreven op een SBO- of SO-school. Een deel van deze leerlingen start op de basisschool. Een aantal daarvan stroomt in de kleuterleeftijd door naar SBO of SO.

Een aantal factoren speelt in deze fase mee:

- Het is binnen de huidige het samenwerkingsverband-afspraken niet mogelijk binnen de eerste 6 maanden van het verblijf van nieuw in het PO ingeschreven leerlingen een vorm van extra ondersteuning aan te vragen. Eerst moet immers door de school minimaal een half jaar op basis van een ontwikkelingsperspectief met het kind gewerkt zijn;
- De ontwikkelingsmogelijkheden van een kleuter zijn niet altijd goed in te schatten, wat ook geldt voor de eventuele ondersteunings- of zorgbehoefte, vaak is sprake van een spronggewijze ontwikkeling van het kind.
- De mate waarin informatie uit de voorschoolse periode beschikbaar is kan per kind sterk verschillen. In de praktijk valt hierbij op dat voorschoolse organisaties niet alleen informatie geven over de ondersteunings- en/of zorgbehoefte van de leerling, maar ook gerichte advisering m.b.t. de schoolkeuze voor de leerling.
- Het is belangrijk al (voor de) in de kleuterfase te signaleren dat zich rond een kind vragen op het gebied van opvoeding, ondersteuning en zorg voordoen. Bewust kijken vanuit het schoolteam en samenwerking met ouders, voorschoolse partijen, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk en CJG-jeugdteam dragen bij aan goede vroegsignalering (en vervolgstappen).

In de pré-passend onderwijsfase bestond binnen het huidige werkgebied van het samenwerkingsverband een verscheidenheid aan beleid en regelingen m.b.t. de opvang en begeleiding van jonge kinderen (JOKI) of jonge risicokinderen (JRK). In het schooljaar 2014-2015 is een overgangssituatie gecreëerd, waarbij SBO-scholen voor 4- of 5-jarigen binnen het SBO extra middelen ontvangen. Tevens biedt het samenwerkingsverband de mogelijkheid toelating tot SBO of SO aan te vragen voor kleuters, waarbij dan meestal een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven met een looptijd van een jaar (+ de doorlooptijd om een schooljaar met de toelaatbaarheidsverklaring te kunnen volmaken).

Verder werd er recent op gewezen dat het in de pré-passend onderwijsperiode wel mogelijk was voor kleuters LGF-financiering te verkrijgen, waarmee al bij binnenkomst in het basisonderwijs gewerkt kon worden. Omdat het samenwerkingsverband vraagt om eerst minimaal een half jaar op basis van een ontwikkelingsperspectief met een kind gewerkt te hebben, is het verstrekken van een arrangement in deze situaties alleen mogelijk op basis van de zogeheten 'beredeneerde afwijking'.

Ook de verdere ontwikkeling van het terugkeerbeleid binnen het samenwerkingsverband verdient nog aandacht. Weliswaar gaan nu al kinderen vanuit SBO of SO naar de basisschool, maar van een het samenwerkingsverband-brede aanpak op dit punt is nog geen sprake. Doelgericht werken en de begeleiding bij terugkeer kunnen hierbij helpen.

In deze notitie wordt voorgesteld te gaan werken met het zo te noemen JOKI-arrangement. Een dergelijk arrangement is inzetbaar op alle basis- en SBO-scholen. Het JOKI-arrangement moet helpen de begeleiding en de juiste expertise rond de leerling optimaal te organiseren en daardoor bij te dragen aan een integraal (onderwijs, ondersteuning, opvoeding en zorg) ontwikkelingsperspectief voor de leerling.

Daarmee wordt een instrument gerealiseerd, dat:

- Inzetbaar is op alle scholen. Iedere school kan immers ook te maken krijgen met extra ondersteuningsvragen rond kleuters.
- Rekening houdt met de kennis en ervaring met een leerling uit de voorschoolse periode .
- Specifiek op de situatie van jonge kinderen is afgestemd (expertise).
- Doelgericht is.
- Ondersteunend is aan de eventuele terugkeer van leerlingen naar de basisschool.

Invoering in twee stappen

In het schooljaar 2015-2016 kan het JOKI-arrangement aangevraagd worden voor de volgende kinderen:

- Kinderen van vier of vijf jaar, die hoogstwaarschijnlijk toelaatbaar zijn tot het speciaal onderwijs, maar waar ouders toch willen kiezen voor plaatsing op een basisschool. Met behulp van het JOKI-arrangement heeft de basisschool snel middelen in huis om de leerling extra te ondersteunen en zicht te krijgen op het ontwikkelingsperspectief van de leerling.
- Kinderen van vier of vijf jaar, die toegelaten en ingeschreven worden op een SBO-school.

NB: Kinderen, die hoogstwaarschijnlijk toelaatbaar zijn tot het SO en daar ook worden aangemeld, vallen buiten de JOKI-regeling.

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 kunnen ook basisscholen een JOKI-arrangement aanvragen, wanneer de leerling hoogstwaarschijnlijk toelaatbaar is tot het SBO.

Uitgangspunten

1. Uitgaande van de situatie van de leerling en de voorkeur van ouders kan voor kinderen uit alle leeftijdsgroepen een keuze gemaakt kan worden tussen een arrangement of plaatsing op een S(B)O-school. Hiermee wordt ook voor kleuters aangesloten op het basismodel van het samenwerkingsverband, dat altijd de keuze mogelijk maakt tussen een arrangement of lesplaatsing.
2. In de discussies rond deze notitie is aandacht gevraagd voor de noodzaak bij de uitvoering van een JOKI- arrangement op de basisschool aandacht te besteden aan de inzet van de juiste expertise en de samenwerking met deskundige externe partners uit onderwijs en zorg. Bij de voorbereiding van een aanvraag voor een JOKI-arrangement door een basisschool is dit een belangrijke opgave (zie ook hieronder de inhoudelijke aspecten).
3. Met het al in het schooljaar 2015-2016 mogelijk maken van een JOKI-arrangement op de basisschool wordt de mogelijkheid, die in de pré-passend onderwijsfase aanwezig was, om extra ondersteuning te bieden aan kleuters die hoogstwaarschijnlijk SO-toelaatbaar zijn, heropend.

4. Voorgesteld wordt binnen het SBO-school gedeelte van deze regeling geen onderscheid te maken tussen kleuters met een duidelijk SBO-profiel en kleuters met een hoogstwaarschijnlijk SBO-profiel. Voor beide groepen wordt door de betrokkenen uit de scholen aangegeven dat voor hen een setting met minder leerlingen dan 15 gewenst is, wel zal per leerling de aanpak in de praktijk binnen de SBO-school variëren. De SBO-school kan dat verder zelf vormgeven.
5. Invoering van het JOKI-arrangement in twee stappen is van belang om in het bijzonder de SBO-scholen de gelegenheid te geven hun aanpak en expertise rond de JOKI-arrangementen goed in te regelen, zodat deze in 2016-2017 ook binnen het JOKI-arrangement op de basisschool kunnen worden ingezet.

Werkwijze 2015-2016

Het JOKI-arrangement kan voor een kleuter (4 of 5 jaar) eenmaal worden aangevraagd/ingezet:

- Voor de SBO-route geldt dat aan een TLV direct de verstrekking van een JOKI-arrangement is gekoppeld (voor leerlingen die onder de grensverkeerregeling vallen worden afzonderlijke afspraken gemaakt). het samenwerkingsverband en de SBO-scholen maken onderliggende afspraken over de werkwijze rond en de inhoud van het JOKI-arrangement. De TLV wordt afgegeven voor een periode van een jaar met doorloop. De SBO-school bepaalt zelf hoe en op welk moment de middelen voor de leerling worden ingezet.
- Voor de bao-route geldt dat het JOKI-arrangement (voor een leerling met een hoogstwaarschijnlijke SO-ondersteuningsbehoefte) moet worden aangevraagd als individueel arrangement met een specifiek op dat jonge kind gerichte aanpak. Binnen deze route zal immers telkens goed moeten worden bekeken of voor deze leerlingen een toereikend pakket van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en zorg kan worden samengesteld. Het JOKI-arrangement duurt op de basisschool minimaal een half jaar.

Voor het JOKI-arrangement wordt per leerling eenmalig een bedrag van € 4.403,- ter beschikking gesteld. Dit stemt overeen met het bedrag voor een O&B-arrangement, waarmee voor een andere doelgroep ook een combinatie van begeleiding en onderzoek wordt georganiseerd. Voor de SBO-scholen valt dit bedrag gunstiger uit dan het bedrag dat o.b.v. de huidige 4- en 5-jarigen regeling kan worden verkregen.

Een en ander wordt nader uitgewerkt in het Overzicht van Regelingen en Bedragen.

Inhoudelijke aspecten

Inhoudelijk wordt het JOKI-arrangement gekenmerkt door de volgende aspecten:

- a) Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de kennis, die vanuit de voorschoolse periode over het kind beschikbaar is. Waar nodig wordt ernaar gestreefd lopende afspraken over de opvoeding, opvoedingsondersteuning of zorg mee te nemen naar de schoolse periode.
- b) De school, die een JOKI-arrangement uitvoert, zorgt er in samenwerking met het jeugdteam/zorgpartners en/of de S(B)O-scholen voor dat toegespitste expertise wordt ingezet. Daarbij wordt er vanuit gegaan dat de SBO-school niet alleen zelf orthopedagogische kennis m.b.t de ontwikkeling van het jonge kind in huis heeft, maar ook over een netwerk beschikt waarbinnen vlot inzet van logopedie, MRT,

gedragsdeskundigheid, speltherapie, ambulante daghulp, verpleging&verzorging etc. kan worden georganiseerd. De SBO-school is bereid deze kennis en contacten ter beschikking te stellen van de basisscholen binnen het eigen stadsdeelgebied.

- c) Bij afronding van het JOKI-arrangement bestaat een duidelijk beeld van het pakket van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en zorg, dat voor de leerling nodig is. De bijbehorende SMART-doelen kunnen geformuleerd worden.
- d) Het voor de leerling benodigde pakket van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en zorg wordt gedurende de JOKI-periode al zoveel mogelijk gerealiseerd of in elk geval voorbereid.
- e) Voor JOKI-leerlingen op het SBO wordt bij het aflopen van de TLV-periode met ouders, schoolondersteuningscommissie en evt. een basisschool besproken of plaatsing op een basisschool een verantwoorde keuze zou zijn en welke (terugkeer)ondersteuning daarbij nodig zou zijn.

De ervaringen en resultaten van het werken met JOKI-arrangementen worden ieder halfjaar geëvalueerd met de uitvoerende scholen.

Bijlage 4 Experimenteerregeling groepsarrangementen *(Vastgesteld DB het samenwerkingsverband 11 maart 2015)*

In het Ondersteuningsplan het samenwerkingsverband 2014–2016 wordt aangekondigd dat het samenwerkingsverband wil gaan werken met groepsarrangementen. In oktober 2014 is een gespreksnotitie geschreven, die o.a. is voorgelegd aan de klankbordgroep en de directiekringen SBO en SO. De deelnemers aan die overleggen konden de in de gespreksnotitie beschreven benadering goed volgen. De experimenteerregeling, die in deze notitie wordt beschreven, is dan ook in lijn met de inhoud van de gespreksnotitie.

Doel van deze notitie is het doel en de definitie van groepsarrangementen te omschrijven en de werkwijze rond de groepsarrangementen vast te leggen. Na besluitvorming wordt e.e.a. opgenomen in het Overzicht van Regelingen en Bedragen.

1. Doel en definitie

Binnen het samenwerkingsverband leven allerlei ideeën over het verbeteren van het ondersteuningsaanbod voor kinderen, het opbouwen van expertise of gewoon zaken slimmer of dichter bij huis organiseren. Het is alleen niet zo gemakkelijk voor dat type uit de praktijk voortkomende vernieuwing ruimte, tijd en geld te vinden. Het samenwerkingsverband wil daarom nagaan of met deze experimenteerregeling inderdaad ideeën en initiatieven 'loskomen' en omgezet kunnen worden in werkende aanpakken.

Het opbouwen (en benutten) van kennis van en ervaring met vormen van extra ondersteuning binnen de (basis)scholen, waardoor leerlingen vaker en/of langer in hun eigen leefomgeving naar school kunnen, is het startpunt voor het denken over groepsarrangementen. Door die kennis en ervaring voor meerdere leerlingen tegelijk in te kunnen zetten, is het voor een school eerder haalbaar een vorm van extra ondersteuning aan te bieden en verder uit te bouwen.

Weliswaar spreken we van een 'groepsarrangement', maar het arrangement hoeft niet letterlijk in één groep vormgegeven te worden. Een groepsarrangement wordt georganiseerd rond een inhoudelijk thema, maar de betrokken leerlingen kunnen ook over meerdere groepen verdeeld worden (bijv. afhankelijk van hun leeftijd).

Voor een basisschool:

- Een basisschool binnen het samenwerkingsverband biedt een vorm van onderwijssteuning, die niet binnen de basisondersteuning te realiseren valt;
- De school is bereid deze open te stellen voor leerlingen van andere scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband en/of leerlingen die nog niet ingeschreven zijn in het PO en woonachtig zijn binnen Haaglanden.

Voor een SBO-schoon:

- In een gezamenlijk project met een SO-schoon volgen leerlingen met een vaststelbare SO-ondersteuningsbehoefte onderwijs op het SBO.
- De SBO- en de SO-schoon zijn beide bereid dit project open te stellen voor leerlingen van andere scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband en/of leerlingen die nog niet ingeschreven zijn in het PO en woonachtig zijn binnen Haaglanden.

Voor een SO-school:

- Binnen het kader van de nog uit te werken onderwijszorgarrangementen kan een SO-school in een situatie dat meerdere leerlingen een niet bij de ondersteuningsmogelijkheden van de SO-school passende ondersteuningsvraag hebben via een groepsarrangement aanvullende ondersteuningsmogelijkheden de school binnen halen. Het gaat daarbij om leerlingen, die qua SO-'richting' wel bij de SO-school passen, maar zonder deze ondersteuningsmogelijkheden geen onderwijs zouden kunnen volgen in een onderwijssetting.
- De SO-school is bereid deze open te stellen voor leerlingen van andere scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband en/of leerlingen die nog niet ingeschreven zijn in het PO en woonachtig zijn binnen Haaglanden.

2. Dekkend aanbod

het samenwerkingsverband heeft de opdracht meegekregen samen met de scholen te zorgen voor een 'dekkend aanbod'; een passende onderwijsplek voor alle Haaglandse kinderen. Rond dat dekkende aanbod spelen nu vier vragen:

- a. Zijn er ondersteuningsvragen bij leerlingen die niet goed kunnen worden opgevangen binnen de afgesproken basisondersteuning, de vormen van extra ondersteuning die scholen zelf hebben ontwikkeld en de via het samenwerkingsverband in te zetten instrumenten voor extra ondersteuning?
- b. Zijn er specifieke ondersteuningsvragen, waar we geregeld (wat bijv. blijkt uit de aanvragen bij het expertiseteam) mee geconfronteerd worden?
- c. Als gevolg van ontwikkelingen in de zorg zien we vaker kinderen met een grote zorgvraag (zorg in de zin van hulpverlening) binnen het onderwijs.
- d. Te vaak zien we nog haperingen bij het proberen in te zetten van vervolgstappen voor leerlingen. Kennelijk lukt het niet altijd trajectmatig te werken, waardoor in een te laat stadium veel bedacht en geregeld moet worden.

Het werken met groepsarrangementen biedt de kans vanuit de scholenpraktijk werkende antwoorden op deze vragen te bieden.

3. Criteria voor de groepsarrangementen

- Een groepsarrangement moet passen bij het doel en binnen één van de definities zoals beschreven in paragraaf 1.
- In de begroting voor het schooljaar 2015-2016 is een bedrag opgenomen van € 500.000,-. In de begroting voor de schooljaren daarna gaat het om een budget van € 750.000,-.
- Met de inzet van groepsarrangementen wordt een structurele versterking van ons ondersteuningsaanbod nagestreefd. Dat betekent dat een groepsarrangement een looptijd moet hebben van meerdere schooljaren. Hier wordt uitgegaan van een periode van twee jaar.
- Een groepsarrangement moet bijdragen aan de (door)ontwikkeling van het passend aanbod en dus een antwoord geven op één of liefst meerdere van de in paragraaf 2. gestelde vragen m.b.t het dekkend aanbod.

- De aanvraag voor het groepsarrangement biedt een scherpe omschrijving van de doelgroep, de bedoeling en doelen van het groepsarrangement, geeft inzicht in de opzet en biedt een begroting waaruit een doelmatige inzet van middelen blijkt.
- Een groepsarrangement moet goed passen binnen de ontwikkeling van het aanbod op stadsdeelniveau en/of de ontwikkeling van het aanbod binnen het S(B)O.
- De betrokken schoolbesturen moeten 'erachter' staan.
- De resultaten en effecten van groepsarrangementen moeten goed gevolgd kunnen worden (heldere doelen, evaluatie met in elk geval ouders en 'externe ogen').
- De aangevraagde middelen moeten in verhouding staan tot de gestelde doelen.
- Kennis en ervaring van direct in te zetten medewerkers passen bij de ondersteuningsbehoefte van de betrokken leerlingen;
- Het groepsarrangement is niet van (een) enkele gespecialiseerde medewerker, de aanpak wordt gedragen door het schoolteam en kan ook voortbestaan wanneer de meest betrokken medewerker uitvalt of stopt.
- Op een overtuigende wijze wordt vormgegeven aan de integratie van de deelnemende leerlingen binnen de gehele schoolpopulatie.
- Bij de vormgeving en de uitvoering van het groepsarrangement wordt samengewerkt met onderwijspartners (denk bijv. aan SBO- en/of SO-scholen) of andere partners, die de benodigde expertise en/of ervaring in huis hebben.

4. Starten van een groepsarrangement

Wanneer een school (of een aantal scholen) een eerste plan heeft voor een groepsarrangement is het verzoek dat te bespreken in het directienetwerk op stadsdeelniveau (basisscholen) of in de directiekring SBO of SO. De bedoeling daarvan is tweeledig:

- Zo vroeg mogelijke afstemming met andere initiatieven / voorkomen van doublures;
- Samenwerkingsmogelijkheden en haalbaarheid bespreken;
- Ruimte maken voor een zo goed mogelijk bij het initiatief passende voorbereidingsproces.

Twee keer per schooljaar kunnen door schooldirecteuren (formeel het schoolbestuur) aanvragen voor een groepsarrangement bij het samenwerkingsverband worden ingediend:

Voor 1 juni 2015	Start najaar 2015
Voor 1 november 2015	Start begin 2016
Voor 1 maart 2016	Start schooljaar 2016-2017
Voor 1 oktober 2016	Start januari 2017

De aanvragen worden voorgelegd aan een adviesgroep met een gemengde samenstelling (mensen uit de scholen, het samenwerkingsverband, externen) Deze groep beoordeelt de aanvragen en brengt advies uit aan de directeur het samenwerkingsverband, die dan een eindbesluit neemt.

5. Wat kan worden aangevraagd?

- Een aanvraag heeft betrekking op een periode van twee school- of kalenderjaren.
- Binnen het groepsarrangement is ruimte voor minimaal 12 leerlingen. Daar kan echter op grond van de ondersteunings- en/of zorgbehoefte van de leerlingen beredeneerd van worden afgeweken.
- Minimaal de helft van de deelnemende leerlingen was in het schooljaar voorafgaande aan de start van de leerling in het groepsarrangement ingeschreven op een andere school.
- Voor het eerste jaar kan een voorbereidingsbedrag worden aangevraagd (4 weken normuurtarief LC).
- Voor ieder jaar kan een basisbedrag worden aangevraagd (max. 1 dag per schoolwerkweek normuurtarief LC).
- In de begroting van het groepsarrangement kan een ondersteuningsbedrag per te plaatsen leerling worden aangevraagd. De hoogte van dit bedrag hangt af van de inhoud en de begroting van het groepsarrangement.
- In de aanvraag maakt de school duidelijk hoe de inbreng van de school in het groepsarrangement eruit ziet (financieel/personeel/expertise).

6. Plaatsing

- Aan het groepsarrangement wordt een plaatsingscommissie verbonden. Daarin zitten de schooldirecteur, een niet aan de school verbonden inhoudelijk deskundige en een adviseur van het samenwerkingsverband. Wanneer zij het eens zijn over de plaatsing van een leerling (op basis van het format OPP van het samenwerkingsverband) kan de leerling geplaatst worden. Wanneer directeur, inhoudelijk (onafhankelijk) deskundige en adviseur het niet eens worden kan de directeur plaatsing aanvragen bij het expertiseteam.
- Binnen de groepsarrangementen kan gewerkt worden met deeltijd-deelname van leerlingen ingeschreven op een andere school (max. 2 dagen per week). Dit onder voorbehoud van goedkeuring van deze beleidslijn door de inspectie.

7. Beoordeling van de aanvragen voor groepsarrangementen

- Het financieel kader bepaalt in combinatie met de begrotingen van de aangevraagde groepsarrangementen hoeveel groepsarrangementen kunnen worden gestart. Zie de tabel op pagina 35:

	In te vullen budget (op jaarbasis)	Uit te geven in 2015	Uit te geven in 2016	Uit te geven in 2017	Uit te geven in 2018
Ronde 1-5-2015	187.500	78.125 (5/12 x 187.500)	187.500	109.375 (7/12 x 187.500)	
Ronde 1-10-2015	187.500		187.500	187.500	
Ronde 1-3-2016	187.500		78.125	187.500	109.375
Ronde 1-10-2016	187.500			187.500	187.500
Ronde 1-3-2017	187.500			78.125	187.500
Nieuwe rondes					187.500 78.125
Totaal	nvt	78.125	453.125	750.000	750.000

- De ingediende aanvragen worden door de adviescommissie beoordeeld op basis van de bovenbeschreven criteria. Aanvragen die een of meer onvoldoendes scores op de gestelde criteria vallen af. Wanneer de aangevraagde bedragen van de overgebleven aanvragen het budget overschrijden geeft de adviescommissie een beredeneerd advies m.b.t. de wel of niet toe te kennen aanvragen. Hierbij wordt bekeken welke aanvragen het beste scoren op de gestelde criteria, maar kunnen ook zaken meegenomen worden als het beslag op het budget en de spreiding over het werkgebied in relatie tot bestaande voorzieningen.
- Voorafgaande aan de indiening is de aanvraag besproken in het directeurennetwerk van het stadsdeel in kwestie of in de bijpassende directiekring. De conclusie van die bespreking is bij de aanvraag gevoegd.
- De aanvraag wordt ingediend door of namens het schoolbestuur.

8. Stagiairs en onderzoekers

Het samenwerkingsverband krijgt geregeld aanvragen voor stageplaatsen of onderzoeksopdrachten binnen. Het kunnen meedraaien binnen het groepsarrangement of het evalueren/onderzoeken van (aspecten van) het arrangement is een goede manier om studenten/onderzoekers te betrekken bij passend onderwijs en de school/het samenwerkingsverband kan er haar voordeel mee doen. Bij de toekenning van een groepsarrangement kan het samenwerkingsverband daarom een student of een onderzoeker 'meegeven'. De kosten van evt. door de school begeleidingsuren worden door het samenwerkingsverband vergoed.

9. Afsluiting of vervolg

Wanneer een groepsarrangement het einde van zijn looptijd nadert vindt evaluatie plaats. Wanneer de school (met betrokkenen) voortzetting van het groepsarrangement beoogt, dient daarvoor in een van

de aanvraagronde een aanvraag ingediend te worden. Die wordt dan in de beoordeling afgezet tegen de andere aanvragen, die in die ronde worden ingediend.

10. Evaluatie experimenteerregeling

De evaluatie van de experimenteerregeling zal op drie niveau's plaatsvinden: per kind, per groepsarrangement en met betrekking tot de regeling als geheel.

Per kind wordt, net als bij andere arrangementen, informatie verzameld m.b.t. proces, inhoud/doelrealisatie en financiën (zie ook hfd. 12.3 van het ondersteuningsplan).

De kindresultaten worden per groepsarrangement samengebracht en vergeleken met de aan het groepsarrangement verbonden doelen. Daarnaast wordt ook per groepsarrangement gekeken naar het proces (voorbereiding, samenwerking, ...) en naar de financiën.

Ook op het niveau van de regeling als zodanig wordt gekeken naar proces (uitvoerbaarheid, samenwerking ...), inhoud (resultaten, werkt de regeling?) en financiën.

De eerste evaluatie wordt einde schooljaar 2015–2016 verwacht. Het samenwerkingsverband zal een externe partij vragen deze evaluatie uit te voeren. Een aantal directeuren/projectleiders uit de groep aan de regeling deelnemende scholen treedt op als klankbordgroep bij de uitvoering en evaluatie van de experimenteerregeling.

Bijlage 5 Normuurtarieven

In de normuurtarieven zijn vakanties e.d. meeberekend, daarom moeten aanvragers het daadwerkelijk gedurende de looptijd van het arrangement in te zetten aantal uren opnemen in de aanvraag. Dat kunnen dus alleen uren zijn, die gemaakt worden tijdens de schoolwerkweken! Het normuurtarief maakt onderscheid naar inzet vanuit het zittende schoolteam en inzet vanuit de aan het samenwerkingsverband verbonden –S(B)O–scholen.

Het is niet mogelijk met van het samenwerkingsverband verkregen middelen uren in te kopen tegen een prijs hoger dan het normuurtarief! Het betreft hier immers een in het samenwerkingsverband-verband gemaakte afspraak tussen de aangesloten schoolbesturen. Waar dat desondanks toch wordt afgesproken, dient in het Evaluatie- en Verantwoordingsformulier aangegeven te worden dat het plan niet conform de begroting is uitgevoerd. het samenwerkingsverband verrekent een en ander dan in de eindbeschikking.

De normtarieven LA, LB en LC zijn vastgesteld op het niveau van de totale salariskosten op basis van de twaalfde (van de 15) trede van de functieschalen van leerkrachten (CAO-PO-2016). Uitgegaan wordt van een netto productieve tijd van 1.250 uur.

Vakanties e.d. zijn dus in het normuurtarief meeberekend. Aanvragers moeten daarom het daadwerkelijke gedurende de looptijd van het arrangement in te zetten aantal uren opnemen in de aanvraag. Dat kunnen dus alleen uren zijn, die gemaakt worden tijdens de schoolwerkweken!

Verder wordt een onderscheid gemaakt tussen inzet vanuit het zittende team of externe inzet (vanuit SBO of SO). In geval van inzet vanuit het zittende team wordt gerekend met de kale normuurtarieven. In het geval van externe inzet wordt gerekend met € 10,- opslag bovenop het kale normuurtarief. Hiermee wordt vooral beoogd in het normuurtarief voor externe inzet de reiskosten op te vangen. Binnen aanvragen kunnen dan ook geen afzonderlijke uren voor reizen worden opgevoerd.

Voor de onderwijsassistent is het normuurtarief op dezelfde wijze berekend, op basis van trede 10 (van de 11) van schaal 4.

Normuurtarieven 2016–2017:

	Berekend	Intern	Extern
Normuurtarief LA:	€ 49,10	€ 50,-	€ 60,-
Normuurtarief LB:	€ 53,80	€ 54,-	€ 64,-
Normuurtarief LC:	€ 62,12	€ 63,-	€ 73,-
Normuurtarief onderwijsassistent:	€ 33,36	€ 34,-	€ 44,-

De berekende bedragen zijn naar boven afgerond.

Bijlage 6 Afspraken over communicatie bij thuiszitten en overstappen

(Vastgesteld door het bestuur 19 november 2015)

Afspraken

- Melden thuiszitten en verwijderen leerlingen
- Contact tussen scholen bij overstappende leerlingen

Inleiding

In de periode voorafgaand aan de invoering van passend onderwijs bestonden binnen de WSNS-verbanden soms afspraken over het melden van thuiszitten en verwijderen. Ook afspraken over de wijze waarop scholen contact met elkaar hebben bij het (tussentijds) overstappen van leerlingen van de ene naar de andere school, verschilden per verband.

Door veel collega's is de vraag gesteld hoe met deze zaken na de invoering van passend onderwijs wordt omgegaan. Dit hangt ook samen met de invoering van nieuwe regels met betrekking tot verwijdering en de uitvoering van de zorgplicht. Daar komt bij dat samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs een bijzondere verantwoordelijkheid hebben gekregen voor het tegengaan van thuiszitten.

Binnen het bestuur van het samenwerkingsverband zijn daarom afspraken gemaakt over het melden van thuiszitten of verwijderen. Doel hiervan is te voorkomen dat leerlingen (het best bij hen passende) onderwijs missen. Na een melding zal een adviseur van het samenwerkingsverband altijd zo spoedig mogelijk aan de slag gaan met school, ouders en eventuele andere betrokkenen om te helpen uitval te voorkomen. Hier geldt een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Tegelijk worden er afspraken gemaakt over het melden van overstappen van leerlingen.

De 'samenwerkingsverband-brede' afspraken zijn aanvullend op bestaande of nog te maken afspraken tussen de schoolbesturen en hun scholen. Deze 'school bestuurlijke' afspraken blijven dus gewoon van kracht.

De afspraken zijn als volgt.

1. Thuiszitten of verwijderen

De school meldt de volgende situaties per mail aan de aan de school verbonden adviseur:

- a. (voorgenomen) verwijdering van een bij de school ingeschreven leerling.
- b. (dreigend) thuiszitten van een bij de school ingeschreven leerling. Onder thuiszitten wordt hier verstaan:
 - De leerling geniet geen onderwijs omdat ouders en/of leerling het onderwijs op de school van inschrijving niet wil(len) (laten) volgen.
 - De leerling geniet geen onderwijs omdat de school zelf de leerling de toegang tot het onderwijs op school ontzegt. Schorsing hoeft de school niet bij het samenwerkingsverband te melden.

Scholen hebben de inspanningsverplichting deze melding zo tijdig mogelijk te doen, bij voorkeur in een stadium dat verwijdering of thuiszitten kan worden voorkomen. Meldingen vinden in ieder geval plaats uiterlijk op de eerste dag waarop geen onderwijs op school wordt gevolgd.

- c. de school wil een aangemelde leerling niet inschrijven, maar het lukt niet een inschrijving op een andere school te realiseren.

Ook in deze situatie wordt zo vroeg mogelijk melding gedaan. Melding vindt in elk geval plaats wanneer de 6 weken-termijn van beoordeling van een aanmelding (zorgplicht) verstrijkt.

2. Communicatie bij overstappende leerlingen

Situatie:

Het gaat hier om leerlingen met een bestaande onderwijsinschrijving, die aangemeld worden bij een andere school of door een andere school worden uitgenodigd zich in te schrijven. In alle gevallen dient op directie- en/of intern begeleidersniveau informatie (onderwijskundige rapportage) te worden uitgewisseld voordat de nieuwe school besluit tot inschrijving. Hierover wordt helder gecommuniceerd naar ouders.

In situaties waarin ouders aangeven die informatie-uitwisseling niet te willen, legt de school van nieuwe aanmelding het aanmeldproces tijdelijk stil en doet daarvan melding bij de eigen adviseur van het samenwerkingsverband. Het betreft dan immers meestal zorgwekkende situaties, waarin nader overleg nodig is. Let op dat ook in deze situaties wel de zorgplicht van kracht blijft. De aanmelding moet uiteindelijk altijd worden afgerond (intrekken aanmelding of een besluit tot wel of niet plaatsen op de school van aanmelding).

Deze afspraak is een bevestiging van de werkwijze die veel scholen in de praktijk al vaak toepassen. Toch zijn er nog steeds situaties waarbij problemen optreden, die door een betere communicatie voorkomen hadden kunnen worden. Een bekend voorbeeld hiervan is ontevredenheid bij ouders over de bestaande schoolsituatie, die bij de nieuwe aanmelding niet voldoende wordt uitgesproken. Tijdige en volledige informatie-uitwisseling tussen de scholen helpt dan om overstappen te voorkomen of juist de overstap beter voorbereid te kunnen maken.