



Functiebeschrijving en -waardering

Adviseur passend onderwijs

6 april 2018

Opdrachtgever
Stichting Passend Primair
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Kenmerk
112676/RTA/JHO

Adviseur(s)
Ruth Tamam
Romy Paulissen

Projectnummer
A01248

Functie informatie

Funcienaam	Adviseur passend onderwijs
Organisatie	Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
Salarisschaal	11
Indelingsniveau	Vb
FUWASYS-advies	11-Vb
Werkterrein	Dienstverlening
Activiteiten	Advisering passend onderwijs, toekenning onderwijsarrangementen en projectleiding
Kenmerkscores	43443 43334 43 43
Somscore	49
Datum	maart 2018
Adviseur	Leeuwendaal

Functiebeschrijving

Context

Samenwerkingsverband SPPOH wordt gevormd door 27 schoolbesturen die samenwerken om passend onderwijs in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk vorm te geven. Het gebied is opgedeeld in 10 werkgebieden en omvat circa 200 scholen (regulier, SBO en SO). Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met diverse ketenpartners, waaronder de gemeenten en instellingen voor (jeugd)zorg.

De adviseur is verantwoordelijk voor het adviseren over en de toekenning van (passende) onderwijsarrangementen alsmede toelaatbaarheidsverklaringen s(b)o. Daarnaast houdt de adviseur zich bezig met het monitoren en evalueren van beleid. Ook is de adviseur verantwoordelijk voor het leiden van multidisciplinaire projecten van scholen.

De adviseur legt verantwoording af aan de manager team en werkgebieden

Resultaatgebieden

Werkzaamheden

- 1 Advisering over (passende) onderwijsarrangementen
 - inventariseert op basis van (complexe) casuïstiek mogelijkheden voor passende onderwijsarrangementen
 - adviseert de schooldirecteur, de intern begeleider, de ouders/verzorgers en het multidisciplinair overleg (MDO) van de school over het toekennen van onderwijsarrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV), na analyse van de (complexe) casuïstiek, en verleent als budgetverantwoordelijke consent aan de financiële afspraak bij arrangementen
 - analyseert de beginsituatie en de ontwikkelpunten van de school, maakt daarvoor een risicotaxatie en adviseert de schooldirecteur hierover
 - adviseert en informeert de schooldirecteur en de intern begeleider van de school over de kaders en richtlijnen van de toekenning van onderwijsarrangementen
 - adviseert vanuit verschillende invalshoeken (o.a. juridisch, passend onderwijs, financieel, bekostigingssystematiek) en begeleidt het (complexe) proces om voor een leerling passende onderwijsondersteuning te vinden

- stelt vast of de begeleiding vanuit de basisondersteuning of via arrangementen kan plaatsvinden en adviseert de schooldirecteur hierover
 - onderhoudt contacten met externe organisaties over de uitvoering van de begeleiding van leerlingen (o.a. jeugdzorg)
 - fungeert als critical friend voor de schooldirecteur en intern begeleider
- 2 Toekenning (passende) onderwijsarrangementen
- ontwikkelt (mede) kaders en richtlijnen voor de (verbetering van de) toekenning van onderwijsarrangementen en TLV's
 - analyseert informatie en formuleert met betrokkenen van het MDO de onderwijsbehoeften voor leerlingen
 - informeert betrokkenen in het MDO en bewaakt het proces voor het toekennen van ondersteuningsarrangementen of TLV's voor leerlingen
 - adviseert over toekenning van het passend onderwijsarrangement in een onderwijsperspectief
 - bewaakt de financiële kaders bij de toekenning van arrangementen
 - is verantwoordelijk voor het doorleiden van het arrangementsvoorstel naar de directeur ter formele bekrachtiging
 - is verantwoordelijk voor het doorleiden van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring s(b)o naar de directeur ter besluitvorming
- 3 Beleidsmonitoring en evaluatie
- evalueert periodiek de voortgang, uitvoering, opbrengsten en kwaliteit van overeengekomen arrangementen met de school en reflecteert hierop
 - evalueert en reflecteert periodiek de kwaliteit van de dienstverlening van de stichting op stadsdeelniveau en adviseert hierover
 - analyseert en reflecteert de processen in de school en vertaalt dit naar beleidsnotities en -voorstellen
 - neemt deel aan overleg op samenwerkingsverbandniveau tussen adviseurs, directeur en medewerker(s) van bedrijfsvoering
 - signaleert ontwikkelingen in het werkveld en levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling, evaluatie en monitoring m.b.t. passend onderwijs
- 4 Projectleiding
- draagt zorg voor de uitvoering van multidisciplinaire projecten rond scholen
 - stelt het projectplan op
 - stuurt projectmedewerkers inhoudelijk aan
 - bewaakt de voortgang, risico's, uitputting van middelen en beslismomenten en rapporteert hierover
 - adviseert bij afwijkingen van het projectplan en/of onvoorziene omstandigheden

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Beslist over/bij: het inventariseren van de verschillende opties voor onderwijsarrangementen, het adviseren van de schooldirecteur, intern begeleider en het MDO van de school over het toekennen van onderwijsarrangementen en TLV's, na analyse van de complexe casuïstiek, het maken van

een financiële afweging als budgetverantwoordelijke, het informeren van betrokkenen in het MDO en het bewaken van het proces voor het toekennen van extra ondersteuningsarrangementen of toelaatbaarheidsverklaringen voor leerlingen, het bewaken van de financiële kaders bij de toekenning van een arrangement, het periodiek evalueren van de voortgang en uitvoering van overeengekomen arrangementen en het zorgdragen voor de uitvoering van multidisciplinaire projecten bij scholen

Kader: de onderwijswet- en regelgeving, specifiek geformuleerde beleidslijnen en het ondersteuningsplan

Verantwoording: aan de manager team en werkgebieden over de kwaliteit van de adviezen en toekenning van het budget voor onderwijsarrangementen, de bruikbaarheid van de beleidsmonitoring en evaluatie en de projectleiding

Kennis en vaardigheden

- brede theoretische kennis van ontwikkelingspsychologie en onderwijsdidactiek en inzicht in onderwijskundige, juridische en sociale aangelegenheden.
- HBO+/WO werk- en denkniveau
- Inzicht in methodische principes m.b.t. passend onderwijs
- kennis van de gedragspatronen van leerlingen
- inzicht in de taak en werkwijze van de scholen in het samenwerkingsverband.
- vaardig in het geven van advies
- vaardig in communiceren, onderhandelen en conflicthantering

Contacten

- met de directeur en intern begeleider van de school/scholen over de kaders en richtlijnen van de toekenning van onderwijsarrangementen om te adviseren en te informeren
- met de scholen over de uitvoering van de multidisciplinaire projecten om af te stemmen
- met de MDO's over de onderwijsbehoeften van leerlingen om te informeren en af te stemmen
- met externe ketenpartners (o.a. onderwijsbegeleidingsdiensten, jeugdzorg, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven) in het omliggende werkveld over de onderwijsbehoeften van leerlingen om af te stemmen
- met ouders/verzorgers, schoolleiders en/of intern begeleiders over de inhoud van een passend arrangement om te adviseren en afspraken te maken

Competenties

- Zelfstandigheid (C)
- Oordeelsvorming (D)
- Inlevingsvermogen (B)
- Klantgerichtheid (C)
- Mondelinge communicatie (D)