

Ieder kind een kans!

Medezeggenschapsreglement Ondersteuningsplanraad Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband (SPPOH). Ouders van leerlingen en personeel van de scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen zo invloed uitoefenen op de wijze waarop de ondersteuning van leerlingen binnen het samenwerkingsverband is geregeld. De Ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht t.a.v. het Ondersteuningsplan.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband SPPOH;
- c. bevoegd gezag: deelnemend bevoegd gezag (schoolbestuur) in SPPOH
- d. OPR: de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a de Wet medezeggenschap op scholen;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- h. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet;
- i. reglement: dit medezeggenschapsreglement;
- j. delegatiegroep: groep scholen van wie de medezeggenschapsraden gezamenlijk een ouder en een personeelslid afvaardigen naar OPR;
- k. termijn: werkbare lesdagen of lesweken. Vakanties tellen niet mee;
- l. directeur: degene die belast is met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband door het onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden die aan hem of haar door het dagelijks bestuur zijn gemandateerd;
- m. dagelijks bestuur: bestuursleden die leiding geven aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband;

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 1 februari 2020.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Hoofdstuk 2

Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

De leden van de OPR worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de bij SPPOH aangesloten bevoegde gezagen.

1. Het aantal leden van de OPR bedraagt achttien, van wie:
 - a. negen leden afgevaardigd zijn uit het personeel;
 - b. negen leden afgevaardigd zijn uit de ouders;

Er wordt gewerkt met negen “delegatiegroepen”:

1. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder SCOH,
2. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder Lucas Onderwijs
3. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder De Haagse Scholen
4. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder de overige besturen A, namelijk:
Zie bijlage delegatiegroepen
5. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder de overige besturen B, namelijk:
Zie bijlage delegatiegroepen
6. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder de overige besturen C, namelijk:
Zie bijlage delegatiegroepen
7. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder de overige besturen D, namelijk:
Zie bijlage delegatiegroepen
8. De medezeggenschapsraden van de scholen voor speciaal onderwijs
9. De medezeggenschapsraden van de scholen voor speciaal basisonderwijs

Elke delegatiegroep vaardigt een personeelslid en een ouder af.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.
2. Afvaardiging in de OPR is persoonlijk. Indien een lid niet in de gelegenheid is om een vergadering van de OPR bij te wonen kan daarin niet worden voorzien door een invaller of vervanger.
3. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid meer is van een van de scholen die behoort tot de delegatiegroep die hij of zij vertegenwoordigt of geen ouder meer is van een leerling van een van de scholen die behoort tot de delegatiegroep die hij of zij vertegenwoordigt.
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. De organisatie van de afvaardiging van leden berust bij de OPR die daarvoor een commissie afvaardiging OPR kan samenstellen.
2. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het eerste lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.
3. De medezeggenschapsraden van de scholen van een delegatiegroep vaardigen een personeelslid en een ouder af.
4. Het personeelslid noch de ouder hoeven lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden.
5. Het is de verantwoordelijkheid van de medezeggenschapsraden binnen de delegatiegroepen om te bepalen hoe zij de afvaardiging regelen. De commissie binnen de OPR genoemd in artikel 7.1 heeft een begeleidende rol in de organisatie van de afvaardiging. De commissie stelt de kandidaat van artikel 7.6 en 7.7 op de hoogte.
6. Indien een ouder of personeelslid zich kandidaat stelt en wordt voorgedragen door de medezeggenschapsraad meldt de ambtelijk secretaris per e-mail namens de OPR de kandidaatstelling via de directeuren van de scholen aan de medezeggenschapsraden binnen de betreffende delegatiegroep. Indien de medezeggenschapsraden bezwaar hebben tegen de kandidaatstelling dienen zij dit binnen twee weken per e-mail aan de ambtelijk secretaris kenbaar te maken. Zonder tegenbericht is de kandidaat twee weken na aankondiging door de ambtelijk secretaris lid van de OPR.
7. Indien er binnen een delegatiegroep meerdere kandidaten zijn geldt:
 - a. Voor delegatiegroepen die onder één schoolbestuur vallen ligt besluitvorming over welke kandidaat wordt afgevaardigd bij de GMR. De ambtelijk secretaris stelt de GMR namens de OPR van de kandidaatstelling op de hoogte en verzoekt de GMR om binnen twee weken na melding een besluit te nemen over welke kandidaat wordt afgevaardigd.
 - b. Voor delegatiegroepen waarin meerdere schoolbesturen zijn vertegenwoordigd meldt de ambtelijk secretaris namens de OPR per e-mail via de directeuren van de scholen aan de medezeggenschapsraden binnen de betreffende delegatiegroep dat er meerdere kandidaten zijn. De ambtelijk secretaris verzoekt de betreffende medezeggenschapsraden om binnen twee weken per e-mail te stemmen op de kandidaat van hun voorkeur. De kandidaat die de meeste stemmen krijgt per e-mail wordt afgevaardigd.

Artikel 8 Personen die kunnen worden afgevaardigd naar de OPR

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen binnen de delegatiegroep of ouder van een leerling op ten minste één van de scholen binnen de delegatiegroep zijn, kunnen worden afgevaardigd naar de OPR.

Artikel 9 Geen afvaardiging

Indien binnen een delegatiegroep geen ouder en / of personeelslid vervalt de zetel tot er binnen die delegatiegroep een geschikte kandidaat gevonden is en wordt voorgedragen.

Artikel 10 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. Leden van de OPR hebben daarin zitting zonder last of ruggespraak. Zij oordelen en handelen op basis van eigen inzicht en overtuiging en mogen besluiten en stemmen zonder raadpleging van de achterban.

Artikel 11 Quorum en besluitvorming

1. De Ondersteuningsplanraad besluit bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in het huishoudelijk reglement voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 5 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De Ondersteuningsplanraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee.
5. Leden van de OPR kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medelid laten vertegenwoordigen.
6. Leden van de OPR kunnen zich ter vergadering slechts door één medelid laten machtigen.
7. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
8. Bij staking van de stemmen over een door de Ondersteuningsplanraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de Ondersteuningsplanraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 12 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur van het samenwerkingsverband voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur kan het bestuur besluiten de directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
5. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR.

Artikel 13 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. De OPR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 14 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 15 Wijze informatieverschaffing

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 16 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 januari een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd of digitaal toegankelijk is.

Artikel 17 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoefte te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 18 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad

1. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het competentieprofiel van de onafhankelijk voorzitter van het (algemeen) bestuur.
3. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van de onafhankelijk voorzitter van het (algemeen) bestuur.

Artikel 19 Termijnen instemming

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
4. De oudergeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de oudergeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 20 Voorzitter, penningmeester en ambtelijk secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een penningmeester. Het bestuur benoemt een ambtelijk secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 21 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt;
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR; of
 - d. als een OPR-lid een schooljaar lang geen vergaderingen bijwoont zonder opgaaf van redenen.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de

gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 22 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De OPR betreft alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen in de volgende gevallen bij de werkzaamheden van de OPR: vaststelling Ondersteuningsplan.
2. De OPR doet dit door middel van het verstrekken van informatie aan en het voeren van overleg met de achterban.
3. De OPR kan het personeel en de ouders raadplegen.

Artikel 23 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen

Artikel 24 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 25 Rechtsbescherming

Het bestuur draagt er zorg voor dat leden en de gewezen leden van de OPR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Bijlage met delegatiegroepen

Delegatiegroepen:

1. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder Lucas Onderwijs
2. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder SCOH
3. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder De Haagse Scholen
4. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder de overige besturen A, Zuidwester, Rosa-School, Petrus Donders, De Buutplaats, Koningin Beatrixschool, Yunus Emre; Al Qoeba, Algemene Hindoeschool, Shri Vishnu School, Tamar
5. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder de overige besturen B, de scholen die vallen onder Panta Rhei
6. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder de overige besturen C, Schoolvereniging Wolters, Haagsche School Vereeniging, Willemspark, Montessori Waalsdorp, De Vrije School, Duinoord-School, Willem De Zwijger, Montessori Houtwijk, Chr Montessorischool, 1e Ned Montessorischool, Vrije School Wonnebald, Kronenburgh
7. De medezeggenschapsraden van de scholen die ressorteren onder de overige besturen D: Christoffel, Nieuw Vreugd & Rust, Montessori Leidschenveen, de Fontein, de Zonnestraal, Petruschool, Basisschool De Piramide, Mariaschool, Godfried Bomansschool, 't Prisma, Steenvoorde, Wethouder Brederodeschool, De Akker
8. De medezeggenschapsraden van de scholen voor speciaal onderwijs
9. De medezeggenschapsraden van de scholen voor speciaal basisonderwijs