

Bijlage:	3
Kenmerk:	Bijlage 3 Conceptverslag OPR 20200113
Verslag van vergadering d.d.:	13 januari 2020
Tijd en locatie	20:00 –22:00 uur kantoor SPPOH
Aanwezig:	Leden: Ellen Dijkstra–Rurup (voorzitter), Dinemarie Leder, Irene Pronk, Jasper Hoogendoorn, Karin ten Hoopen, Runet van Beek Bert Klompmaker (directeur) Lauraine van der Vorst (ambtelijk secretaris)
Afwezig:	Jeroen Koffijberg, Lisette Janse, Marieke Kruidhof, Marja Weber, Marjoleine Hofland
Gast:	Irene van Harten (manager team en werkgebieden SPPOH) bij agendapunten 1 t/m 5)

1. Opening en vaststelling agenda

Vanwege afwezigheid van Marieke zit Ellen de vergadering voor. Omdat er geen casus is ingebracht zal in plaats daarvan bij agendapunt 12 een oproep voor nieuwe OPR-leden worden besproken. Ellen heeft nog een extra mededeling, zie agendapunt 3.3 Met deze wijzigingen wordt de agenda vastgesteld.

2. Stand van zaken project Begaafdheid

Irene van Harten licht toe dat de bij het project Begaafdheid wordt ingezet op drie niveaus:

(1) Basisondersteuning: dit betreft nascholing door Eleonoor van Gerven. Daarnaast zorgen voor een doorlopende lijn PO–VO.

(2) Extra ondersteuning: er is een steunpunt Begaafdheid opgezet om scholen te ondersteunen bij de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen in het regulier of speciaal (basis)onderwijs, zowel op leerling- als op schoolniveau. Het steunpunt is te bereiken via begaafdheid@sppoh.nl en wordt bemenst door Chrissy van der Errelen en Linda de Wekker. Zij zijn in de afgelopen 4 maanden al bij 39 scholen langs geweest.

Een ander vorm van extra ondersteuning is de ontwikkeling van ca. 50 basisscholen in de komende 4 jaar tot HB-expertschool. Het streven is er uiteindelijk gemiddeld 5 per werkgebied te hebben. Het gaat om expertiseontwikkeling; de school moet zelf ook investeren in tijd en geld. Het moet meer zijn dan alleen een plusklas, met een goede aanpak binnen de bestaande structuur. Tot op heden zijn 3 aanvragen om HB-expertschool te worden goedgekeurd en zijn we met 6 scholen in gesprek.

(3) Gespecialiseerde ondersteuning: op SBO De Bonte Vlinder is een groep met 6 dubbel bijzondere leerlingen gestart, waarvan 3 thuiszitters. De 6 kinderen waren erg positief over hun eerste schoolweek. Al doende komt men natuurlijk ook hobbels tegen, maar positief is dat de Bonte Vlinder de mogelijkheid biedt om cognitief aan te sluiten bij de kinderen. De huidige groep betreft de leeftijdscategorie groep 5 en 6. Onderzocht wordt of volgend jaar ook een groep voor de leeftijdscategorie groep 7 en 8 kan starten.

Naar aanleiding van deze update van Irene van Harten worden ervaring en voorbeelden van HB uitgewisseld. Ook heeft de OPR onder meer de volgende vragen en opmerkingen:

- Irene Pronk geeft aan dat bij HB de integratie bij reguliere scholen het lastigste is. Dit is veelal puzzelen met uitschieters aan de onder- en bovenkant, dit vereist maatwerk. Ontwikkeling van het hele team op gebied van HB is belangrijk
- Ellen vraagt naar hoe onderpresteerders worden herkend. Irene van Harten geeft aan dat hiervoor kennis nodig is. Belangrijk is te kijken naar de ondersteuningsbehoeften van het kind.
- BaO–BaO verwijzingen kunnen soms ook een oplossing zijn als het op een school niet lukt.
- Het samenwerkingsverband ZHW (VO) wil 10 VO–scholen doorontwikkelen als HB expertschool. Dit is voor ons relevant in het kader van de doorlopende lijn PO–VO. We gaan hierin met SWV ZHW samenwerken.
- Dinemarie vraagt of als een plusklas niet toereikend blijkt voor een kind er een arrangement kan worden aangevraagd. Dit geldt alleen als het de basisondersteuning overstijgt. Advies is om contact op te nemen met de adviseur van SPPOH.

Conclusie is dat met de mogelijkheden van het project Begaafdheid een heel andere insteek kan worden gekozen dan 5 jaar geleden. De OPR is positief over de ontwikkelingen.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

3.1 Monitor- en evaluatiesessies

In januari en februari organiseert SPPOH de jaarlijkse monitor- en evaluatiesessies met scholen per werkgebied, voor IB-ers en directeuren. Het is het moment waarop we met alle scholen terugblikken op het afgelopen jaar en inzoomen op de stand van zaken binnen het samenwerkingsverband, het eigen werkgebied en de eigen school. Dit jaar staan op het programma: een analyse van afgelopen jaar, de begroting en het rapport audit van arrangementen (zie ook agendapunt 11). Scholen gaan ook zelf met arrangementen aan de slag, door in groepjes de beste en slechtste arrangementen te bespreken.

3.2 Planning evaluatiesessie OP2125 OPR/MRp

Per e-mail is met de OPR afgesproken om de reguliere vergadering van 16 maart te gebruiken voor een thematafel: een evaluatiebijeenkomst van het huidige ondersteuningsplan. De MRp zal ook worden gevraagd hierbij aan te sluiten. Vooraf zal een aantal bespreekpunten worden toegestuurd. Dit is voor de OPR vrij breed. Ook met andere groepen belanghebbenden, zoals leerkrachten, IB-ers, directeuren en besturen komen er thematafels, met eigen thema's. Daarnaast komt ook een aparte thematafel voor ouders. We hopen op ca. 30 ouders uit het veld, die via de MR-en zullen worden benaderd. We willen graag ouders weten hoe zij het proces rondom TLV's en arrangementen ervaren. Momenteel worden de thematafels gepland. Alle thematafels zullen worden geleid door een externe gespreksleider.

Ellen en Jasper zullen voor 16 maart namens de OPR input leveren over de te bespreken onderwerpen, zie actie 2019-06. *Dit is inmiddels gebeurd.*

3.3 Overige mededelingen

Ellen meldt dat zij 2 dagen in de week voor een samenwerkingsverband in Noord-Holland werkt en vraagt of dat op enige wijze bezwaarlijk is. De aanwezige OPR-leden en Bert zien geen bezwaar.

4. Verslag en acties

Verslag 14 oktober 2019 inclusief besluiten en actielijst

Tekstueel:

- Pag. 2, punt 3.1, verslag, naar aanleiding van, 2^e bullet, pilot ouderportaal. Toegevoegd wordt dat de uitrol school voor school zal plaatsvinden en dat het streven is dat op 1 augustus alle scholen het ouderportaal werkend hebben.

Het verslag wordt met inachtneming van bovenstaande wijziging vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- Pag. 2, punt 3.1, verslag, naar aanleiding van, 1^e bullet, jeugdbeleidsplan. Bert licht toe dat er een bijeenkomst met alle belanghebbenden is geweest onder leiding van adviesbureau Yolk. De 3 thema's waarop nu wordt ingezet zijn thuiszitters, zorgonderwijs trajecten en onderwijsjeugdarrangementen in de zorg. De programmamanager van Yolk richt zich op procesbegeleiding. Het blijft een moeizaam proces, vooral door de vele personele wisselingen binnen de gemeente. Op gebied van thuiszitters gaat het samenwerkingsverband nu het beleid (het "routeboek") beschrijven. Positief is dat de directeurs Onderwijs en Zorg van de gemeente Den Haag beter snappen over welke kinderen het gaat nadat Bert met hen 2 SO-scholen (cluster 3 en 4) heeft bezocht.
- Pag. 3, punt 3.2, terugkoppeling gesprek OPR met BOVO/SWV ZHW en SPPOH. Op de vraag of wordt onderzocht hoe kinderen met een arrangement gedijen op het VO geeft Irene van Harten aan dat SPPOH terugkoppeling krijgt hoe het gaat. Bert vult aan dat het een wettelijk verplichting is dat een VO-school voor alle kinderen terugkoppelt na 1, 2 en 3 jaar.
- Pag. 5, punt 6, jaarplan 2019-2020, 1^e bullet, vacatures. Bert geeft desgevraagd aan dat de 3 vacatures zijn vervuld. Er wordt nog geworven voor 0,6 WTF extra. Daarnaast gaat per 1 augustus een medewerker met pensioen.

De actielijst wordt geactualiseerd. Naar aanleiding van:

- Actie 2019-02, voorzet communicatie OPR met MR-en. Geen van de actiehouders is aanwezig, actie schuift door.
- Actie 2019-04, oproep nieuwe leden actualiseren en versturen. Dinemarie heeft een voorzet gemaakt, zie agendapunt 12. Actie afgerond.
- Actie 2019-06, info verzamelen van andere swv's over (evaluatie) ondersteuningsplan/ rol OPR. Jasper geeft aan een korte scan te hebben uitgevoerd en signaleert geen omissies in het Ondersteuningsplan. Wel zou hij graag meer ambitie zien op gebied van beleidsevaluatie, kwaliteitsontwikkeling en ouderparticipatie. Andere aandachtspunten zijn de overgang tussen PO-VO, het leerlingenvervoer (ook al ligt dat bij de gemeente) en het lerarentekort. Afgesproken wordt dat Ellen en Jasper een

lijstje aandachtspunten maken als input voor de thematafel OP2125, zie agendapunt 3.2. Actie afgerond.

- Actie 2019-08, opstellen concept Jaarplan OPR 2018-2019. Zie agendapunt 6, actie afgerond.

5. Overzicht bespreekpunten actualiseren

Verwijderen, want gereed of op andere wijze opgepakt:

- Punt 5, rapportages over de te behalen resultaten uit paragraaf. 2.2 Ondersteuningsplan. In het Jaarverslag wordt aangegeven in hoeverre deze resultaten zijn behaald.

Naar aanleiding van:

- Punt 1, tevredenheid ouders over passend onderwijs: wordt meenemen in proces naar nieuwe OP2125.
- Punt 2, crisissituaties, thuiszitters. Bert geeft aan dat er in december 11 thuiszitters waren. In praktijk worden de “eenvoudige” zaken opgepakt door scholen, de lastige in samenwerking. Waar het kan wordt nu gescaleerd geëscaleerd naar de gemeente. In kader van thuiszitters en het nieuwe OP2125 moeten we wellicht iemand binnen samenwerkingsverband vrij gaan maken om zware casussen te ondersteunen, met name op gebied van (onderlinge) communicatie.
- Punt 12, politieke ontwikkelingen. De resultaten van de landelijke evaluatie passend onderwijs worden waarschijnlijk in maart bekend gemaakt. Bert geeft aan geen stelselwijziging te verwachten. Wel komt misschien cluster 2 onder de wet. Het lerarentekort speelt vooral in de randstad en in de grote steden. In het oosten van het land worden zelfs leerkrachten ontslagen. Bij het oplossen van het lerarentekort speelt ook segregatie een grote rol, vooral in Den Haag. Op een vraag van Ellen geeft Bert aan dat in Den Haag een programma loopt met meedenksessies over het oplossen van het lerarentekort. De resultaten worden eind januari gecommuniceerd. De OPR-leden spreken af zelf ook bij hun bestuur te informeren wat er speelt en dit onderling uit te wisselen.

6. Concept Jaarverslag OPR 2020-2021

Jeroen en Marieke hebben het concept jaarverslag opgesteld, waarvoor dank.

De OPR heeft enkele redactionele opmerkingen die Lauraine zal verwerken. Zij zal ook de actuele gegevens Lauraine licht toe dat inmiddels ook de actuele stand van de gemaakte kosten bekend is en zal deze toevoegen. *Dit is inmiddels gebeurd.*

Besluit 2020-1: De OPR stelt het jaarverslag OPR 2018-2019 vast.

7. Advies profiel onafhankelijk technisch voorzitter bestuur

Bert meldt dat om te voldoen aan de landelijk gemaakte governance-afspraken over onafhankelijk toezicht is besloten tot het introduceren van een onafhankelijk voorzitter van het (Algemeen) bestuur zonder stemrecht. In het bestuur is afgesproken om uiterlijk 31 december 2021 het governancemodel met DB-AB en een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht te

evalueren, waarbij de uitkomst van de evaluatie passend onderwijs wordt meegenomen. Reden hiervoor is dat een deel van bestuur op termijn wellicht toch naar Raad van Toezichtmodel toe wil. Bert licht het huidige model toe aan de hand van het organogram.

<https://www.sppoh.nl/organogram>. Het bestuur bestaat uit het dagelijks (uitvoerend)

bestuur en algemeen (toezichthoudend) bestuur. Johan Taal is momenteel de a.i. voorzitter van het bestuur en algemeen bestuur. De onafhankelijk voorzitter neemt deze taak grotendeels over en gaat zowel de vergaderingen van het algemeen bestuur als het bestuur voorzitten. Hij/zij is echter geen lid van het (algemeen) bestuur en heeft geen stemrecht.

De onafhankelijk voorzitter zal worden geworven aan de hand van een profiel, dat is opgesteld in overleg met de Auditcommissie Kwaliteit. Deze commissie adviseert het (algemeen) bestuur. Het profiel is op 12 december vastgesteld door het bestuur. Zowel de OPR als de MRp hebben de bevoegdheid een advies uit te brengen over het profiel. De MRp heeft positief geadviseerd over het profiel. De OPR heeft een aantal vragen en opmerkingen over het profiel:

- Pag. 1, profiel, laatst zin, De onafhankelijk voorzitter kan en mag ook deelnemers in het (algemeen) bestuur aanspreken op hun rolinvulling en zo nodig corrigeren. Hoe verhoudt zich dat tot de onafhankelijkheid? Bert geeft aan dat de voorzitter bestuursleden mag aanspreken indien zij bijv. het belang van het eigen schoolbestuur zwaarder laten wegen dan het belang van het kind of het samenwerkingsverband.
- Pag. 2, Urenindicatie en vergoeding. Jasper vraagt zich af of de genoemde vergoeding toereikend is voor iemand met dit profiel. Dit punt is ook in het bestuur aan de orde geweest. De selectiecommissie heeft het mandaat gekregen om een bindende voordracht te doen en indien nodig te besluiten tot aanpassing van de vergoeding.
- Pag. 2, Ingangsdatum en aanstellingstermijn. Bert licht toe dat de aanstellingstermijn samenvalt met evaluatie van het governance model.

Besluit 2020-2: De OPR adviseert positief over het profiel onafhankelijk voorzitter (algemeen) bestuur.

Dit betekent dat kon worden gestart met de werving.

De OPR wordt gevraagd om een lid af te vaardigen in de selectiecommissie. Ellen wil dit graag doen. De aanwezige OPR-leden stemmen hiermee in. Lauraine zal na de vergadering nagaan of de niet aanwezige OPR-leden ook akkoord gaan. *Dit is inmiddels gebeurd, alle OPR-leden zijn akkoord.*

Besluit 2020-3: De OPR vaardigt Ellen Dijkstra-Rurup af in de sollicitatiecommissie voor de onafhankelijk voorzitter (algemeen) bestuur

8. Aanpassing OPR reglement i.v.m. adviesrecht profiel onafhankelijk voorzitter bestuur

Dit hangt samen met het vorige agendapunt. Met de wijziging van de statuten en de introductie van een onafhankelijk voorzitter wordt het opnemen van het adviesrecht over het competentieprofiel in het OPR reglement relevant.

Besluit 2020-4: De OPR stelt het aangepaste OPR reglement vast.

9. Procesafpraak aanpassing Medezeggenschapsstatuut

Bert licht toe dat het statuut periodiek moet worden herzien. Omdat het zowel over de MRp als de OPR gaat worden beide medezeggenschapsraden gevraagd om te bekijken welke wijzigingen nodig zijn. Irene Pronk wil dit vanuit de OPR voorbereiden (**actie 2020-01**).

10. Financiën: begroting 2020 en meerjarenbegroting

Bert meldt dat de meerjarenbegroting ter kennisneming is. Deze is besproken in het DB en met de auditcommissie financiën en in december vastgesteld door het bestuur.

Opvallend is dat de stijging van het leerlingaantal in het SBO minder hoog is dan verwacht (pag. 5). Dit komt doordat er 2 groepen minder in het SBO zijn gestart. Kinderen blijven dan vaak op de reguliere basisschool met een arrangement. De stijging in het SO zet wel door. Momenteel zijn er minder uitgaven dan gebudgetteerd voor de meeste programma's, zoals arrangementen en projecten. Ook zijn de inkomsten hoger dan begroot, door indexering van de Rijksbekostiging 2019. Hierdoor is het jaarresultaat 2019 aanzienlijk positiever dan begroot. Omdat de bedoeling was het eigen vermogen bij het samenwerkingsverband juist af te laten nemen zal de indexatie van de rijksbekostiging worden doorbetaald aan de scholen. De verlaging van het eigen vermogen naar € 1,7 miljoen (het weerstandsvermogen) wordt in 2022 gerealiseerd.

Begrotingstechnisch valt op dat er enerzijds extra uitgaven zijn en anderzijds het geld niet opkomt. Op langere termijn is dit echter niet meer het geval: het omslagpunt waarop de lasten harder groeien dan de baten is in 2023 bereikt. De oorzaak is dat de grote groei van de bekostiging als gevolg van de verevening na 2021 stopt terwijl de afdrachten voor S(B)O naar verwachting blijven toenemen.

Er is een flexbudget van € 500.000 euro geïmplementeerd. Dit is een bedrag dat begroot wordt als extra budget voor basisondersteuning aan de scholen, maar tevens dient om overschrijdingen in de begroting (b.v. groeiregelingen S(B)O, arrangementsregelingen) te compenseren. De daadwerkelijke hoogte van het flexbudget wordt na vaststelling van de jaarrekening vastgesteld en uitbetaald.

11. Rapportage audit arrangementen

Bert licht toe dat bij de monitor- en evaluatiesessies in de werkgebieden van januari /februari 2019 bleek dat veel scholen vragen hebben over de inzet en effectiviteit van arrangementen. Daarom is extern onderwijsadviseur Lotte de Goeij gevraagd een kwalitatieve analyse te doen van de arrangementen van het schooljaar 2018-2019. Dit heeft zij gedaan door de IB-ers van een aselechte steekproef van 30 scholen te interviewen. De onderzoeksvragen staan in het memo. Het rapport geeft een duidelijk antwoord op de gestelde vragen. 89% van de besproken arrangementen is uitgevoerd zoals gepland en 9% is uitgevoerd met wijzigingen van de inhoud. 2% is niet uitgevoerd met reden. In 90% van de besproken arrangementen is het doel (deels 50%) behaald. Opvallend is dat ouders zowel de belangrijkste succes- als belemmerde factor zijn. De verbetermogelijkheden richten zich onder meer op de kracht van de basisondersteuning, het efficiënter organiseren (proces en uitvoering) en de samenwerking met jeugdhulp en voortgezet onderwijs.

De uitkomst van het rapport komt nog in een factsheet, dat zal worden uitgedeeld in de komende monitor- en evaluatiesessies. Desgevraagd geeft Bert aan positief te zijn over de

bevestiging dat scholen goed omgaan met arrangementen. De OPR vindt het rapport interessant, maar mist wel de vraag hoe ouders en kinderen de arrangementen hebben ervaren. De OPR adviseert om ouders in een vroeg stadium te betrekken (als er alleen signalen zijn dat er wat is, maar nog geen echte problemen). Soms moeten dingen even in de week worden gelegd. Dit ziet de OPR ook graag terug in het nieuwe ondersteuningsplan.

12. Oproep nieuwe leden OPR

Omdat er geen casus is ingebracht wordt de geactualiseerde oproep voor nieuwe OPR-leden besproken. Dinemarie heeft hier een tekst voor gemaakt die ter vergadering wordt uitgedeeld. Advies van de OPR is om een pakkende inleiding te schrijven, die ook gericht is op de ouders. Runet zal de tekst aanpassen en afstemmen met Dinemarie en Lauraine. Lauraine stuurt de oproep vervolgens uit. *Dit is inmiddels gebeurd.*

13. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

14. Sluiting

Actielijst Ondersteuningsplanraad

Nummer	Datum	Wie	Actie	Streefdatum	Status
2017-2	22-5-17	Allen	Acquisitie leden OPR	Doorlopend	loopt
2019-01	18-03-19	Allen	Relevante OPR-info van externe bronnen aan Lauraine mailen	Doorlopend	
2019-02	17-06-19	Marja, Marjoleine en Lisette	Voorzet communicatie OPR met MR-en	12-10-2020	
2019-05	14-10-19	Allen	Ervaringen met overgang PO-VO voor leerling met extra ondersteuningsbehoefte ophalen op eigen school	12-10-2020	
2019-07	14-10-19	Allen	Ervaringen met huidige ondersteuningsplan ophalen op eigen school	12-10-2020	
2020-01	13-01-20	Irene	Medezeggenschapsstatuut bezien op wijzigingen	15-06-2020	

Besluitenlijst Ondersteuningsplanraad vanaf 22 mei 2017

Nummer	Datum	Besluit
2017-1	22-05-2017	De OPR stemt in met bijlage 4/5 van het Ondersteuningsplan "Denken en werkkader Arrangementen en Toelaatbaarheidsverklaringen".
2017-2	22-05-2017	De OPR gaat akkoord met de vergaderplanning voor het schooljaar 2017-2018.
2017-3	13-11-2017	De OPR besluit unaniem om:

		<p>Marieke kruidhof te benoemen tot voorzitter</p> <p>Patricia Eekhof te benoemen tot vice-voorzitter</p> <p>Arjan Breijer te benoemen tot penningmeester</p>
2017-4	13-11-2017	De OPR stelt het jaarverslag 2016-2017 ongewijzigd vast. Wim zorgt voor plaatsing op de website.
2018-1	15-01-2018	De OPR besluit unaniem om Sharon te benoemen tot penningmeester. Voor het geval zij niet de afgevaardigde wordt namens de delegatiegroep, wijst de OPR unaniem Jeroen aan als penningmeester.
2018-2	15-01-2018	De OPR benoemt unaniem Dinemarie en Runet als leden van de commissie die zorgt voor afhandeling van de vacatures en benoemingen conform hetgeen daarover staat in het reglement.
2018-3	09-04-2018	De ondersteuningsplanraad besluit unaniem om als nadere uitwerking van het ondersteuningsplan 2017-2021 op voorstel van het bestuur jaarlijks in mei een besluit te nemen inzake de vaststelling van de faciliteitenregeling en het werkplan voor het daaropvolgende schooljaar. De in de faciliteitenregeling opgenomen regelingen en bedragen vervangen hetgeen in het ondersteuningsplan 2017-2021 is opgenomen voor schooljaar 2017-2018.
2018-4	28-05-2018	De OPR besluit unaniem in te stemmen met de voorgestelde uitwerking van de aanpassing van de faciliteitenregeling schooljaar 2018-2019 (versie 24 april 2018)
2018-5	15-10-2018	De OPR besluit in het reglement op te nemen dat als een OPR-lid een schooljaar lang geen vergaderingen bijwoont het OPR-lidmaatschap vervalt.
2018-6	15-10-2018	De OPR besluit unaniem om Ellen Dijkstra-Rurup te benoemen tot vicevoorzitter.
2018-7	17-12-2018	De OPR stelt het jaarverslag OPR 2017-2018 vast.
2018-8	17-12-2018	De OPR stelt het aangepaste reglement vast.
2019-1	17-06-2019	De OPR stemt in met de Faciliteringsregeling samenwerkingsverband SPPOH 2019 -2020.
2019-2	17-06-2019	De OPR stelt de vergaderplanning 2019-2020 vast.
2020-1	13-01-2020	De OPR stelt het jaarverslag OPR 2018-2019 vast.
2020-2	13-01-2020	De OPR adviseert positief over het profiel van de onafhankelijk voorzitter (algemeen) bestuur.
2020-3	13-01-2020	De OPR vaardigt Ellen Dijkstra-Rurup af in de sollicitatiecommissie voor de onafhankelijk voorzitter (algemeen) bestuur.
2020-4	13-01-2020	De OPR stelt het aangepaste OPR reglement vast.