

<b>Bijlage:</b>	3
<b>Kenmerk:</b>	Bijlage 3 Conceptverslag OPR 20201207
<b>Verslag van vergadering d.d.:</b>	7 december 2020
<b>Tijd en locatie</b>	20:00 –22:00 uur online via MS Teams
<b>Aanwezig:</b>	Leden: Marieke Kruidhof (voorzitter), Aart Jan van der Linden, Ellen Dijkstra–Rurup, Jasper Hoogendoorn, Karin ten Hoopen, Marjoleine Hofland, Martijn Schouten, Mirthe Kokshoorn, Runet van Beek, Maria Hundscheid, Lisette Janse Bert Klompmaker (directeur), Judith Draaijer (notulist)
<b>Afwezig:</b>	Dinemarie Leder, Kathy Demeulemeester, Marja Weber

### 1. Opening en vaststelling agenda

Wegens omstandigheden is Lauraine vandaag niet bij de vergadering. Judith vervangt haar.

### 2. Mededelingen en ingekomen stukken

#### 2.1 Schriftelijke mededelingen directeur

Lisette: Moet de OPR niet ook gekend worden in geval van een klacht?

Bert: Omdat de uitspraak van de Kinderombudsman inzake deze klacht bijzonder en van belang is, is de OPR in kennis gesteld. Overigens is deze al in een eerder stadium met de OPR besproken. Formeel gezien hoeft de OPR niet gekend te worden in geval van klachten. De Kinderombudsman publiceert uitspraken op hun website, het heeft verder geen juridisch gevolg.

Mede door dit soort casussen in ingezet op het beter afstemmen van gemeenten en samenwerkingsverband, hiervoor is het routeboek thuiszitters opgesteld. Het is aan te bevelen dat de OPR jaarlijks de thuiszitters op de agenda zet.

Maria geeft aan dat de OPR het proces rondom klachten kan monitoren. Bert zegt dat dit inhoudelijk een taak van het bestuur is.

Marieke: Zijn er zaken/klachten/casussen waarvan je als OPR lid de behoefte voelt deze te laten agenderen, laat dit dan weten.

### 3. Verslag en acties

#### Verslag 12 oktober 2020 inclusief besluiten en actielijst

Tekstueel:

- Aart Jan en Martijn geven aan aanwezig te zijn geweest. Graag notulen hierop aanpassen. **(gedaan)**

Naar aanleiding van:

- Runette laat weten dat zij nog contact zoekt met Lauraine inzake het eventueel verlengen van haar zittingstermijn in de OPR.

De actielijst wordt geactualiseerd. Naar aanleiding van:

- Er zijn geen opmerkingen.

#### 4. OPR zaken

##### 4.1 Overzicht samenstelling en vacatures OPR

Momenteel zijn er vier vacatures. Daarnaast komt de plaats van Marieke begin 2021 vrij, en medio 2021 komen er nog drie vacatures bij. Marieke geeft aan bij haar bestuur (SCOH) na te gaan of er een nieuw OPR lid aangedragen kan worden om haar plaats op te vullen. Het verzoek aan de vertrekkende leden om ook hun besturen/ (G)MR in te schakelen bij de zoektocht naar nieuwe leden.

Aart Jan geeft aan per einde van dit schooljaar ook op te stappen, zijn kind stapt dan over naar het VO.

Lauraine kan adviseren/ondersteunen hoe vertrek en opvolging in afgewikkeld kunnen worden.

##### 4.2 Opvolging Marieke als voorzitter per 1-1-2021

Marieke woont de OPR vergadering van 11 januari nog bij, daarna neemt zij afscheid van de OPR. Er is nog geen belangstelling getoond om haar positie van voorzitter over te nemen. Ellen geeft aan dit wel tijdelijk te willen waarnemen als vicevoorzitter, maar ook zij zwaait binnenkort af. Meld je daarom aan, zodat er in de volgende vergadering stemming cq. verkiezing gehouden kan worden, of bij gebrek aan opvolging te zoeken naar een andere oplossing.

##### 4.3 Concept Jaarverslag OPR 2019-2020

Runette: De informatie in het jaarverslag komt voornamelijk voort uit de notulen. De alinea's 'Functioneren OPR' en 'Financiële verantwoording' zijn gekopieerd uit het vorige jaarverslag. Is het de bedoeling dat deze opnieuw opgenomen worden in het jaarverslag?

Wat betreft de 'Financiële verantwoording' besluit de OPR dit op te nemen, met een check van Lauraine inzake het genoemde bedrag 'Vergoedingen personeel en ouders'. **(actie Lauraine)**

De alinea 'Functioneren OPR' past Runette aan. Hier neemt zij op dat de OPR zoekt naar nieuwe leden die aansluiten bij deze enthousiaste groep mensen, alsook dat het lastig is de casuïstiek te verweven in het beleid. **(actie Runette)**

**Besluit 2020-9:** De OPR stelt, na verwerken de bovenstaande punten, het jaarverslag 2019-2020 vast.

##### 4.4 Bespreekonderwerpen versie dec 2020

Dit is een handige lijst voor het opstellen van de agenda. Ook het nieuwe ondersteuningsplan is een leidraad voor het bepalen van de agenda.

#### 5. Afstemmen afvaardiging OPR bij inspectiebezoek 27 januari 2021 om 11.00 – 11.45 uur kantoor SPPOH

Bert geeft aan dat Lotte de Goeij SPPOH begeleidt bij de voorbereiding van het inspectiebezoek. Er is een aantal ronde tafel gesprekken gepland op 13 januari, ook met ouders. We werven hiervoor ouders uit scholen en wellicht is deelname van OPR ouders wenselijk. Bert weet niet of de oudergroep al volledig gevormd is.

Het is mogelijk dat ook vanuit de OPR ouders aansluiten bij het rondetafelgesprek met ouders (13 januari 10:45 – 11:30 uur). Ellen en Marjoleine stellen zich hiervoor beschikbaar.

Daarnaast spreekt de Inspectie graag met de OPR zelf. Hiervoor stellen Ellen en Jasper (ouders) zich beschikbaar en Mirthe en Maria (leerkrachten). Deze afspraak vindt plaats op 27 januari 2021 11:00 – 11:45 uur.

Uitnodiging/bevestiging met daarin de locatie volgt. **(actie SPPOH)**

## 6. Kwaliteitsbeleid SPPOH 2.0

Ter kennisneming.

In de vorige vergadering is dit uitgebreid besproken. Het stuk is aangepast naar aanleiding van de opmerkingen vanuit de OPR. Daarnaast is ook het Routeboek opgenomen in het geheel. Het DB vindt het document een mooi uitgangspunt. Het beleid zal van hieruit verder uitgewerkt worden in allerlei concrete activiteiten (onderzoeken, audits etc).

## 7. Ondersteuningsplan 2021–2025

### 7.1 Concept Ondersteuningsplan 2021–2025

Bert geeft aan dat de hoofdlijnen uitgewerkt zijn. Hierin zijn ook de zaken naar aanleiding van het debat in de tweede kamer van 16 november jl. meegenomen, het evaluatieproces Passend Onderwijs is nu ten einde. De minister zal nu nog aan moeten geven wat er met de moties gaat gebeuren.

Versie 0.4 is nu, vanuit het DB, aan het bestuur voorgelegd. Wanneer zij akkoord zijn dan volgt in januari de door het bestuur vastgestelde versie van het ondersteuningsplan 21–25 ter instemming aan de OPR.

Het instemmingsrecht van de OPR op de jaarplannen van SPPOH moet ten formele ook in het OPR reglement worden vastgelegd. Het is nu opgenomen in het ondersteuningsplan. Daarnaast is ook de intensieve begeleiding van scholen rond ingewikkelde casussen inzake de zorgplicht opgenomen in het ondersteuningsplan.

- Runette: Zijn er nog kansen/ manieren om de samenwerking tussen zorg en onderwijs te verbeteren? Wat gaat de gemeente doen?

Bert: Deze discussie loopt al enkele jaren. Sinds een half jaar loopt het programma Jeugd–Onderwijs en dit begint nu succesvol te worden. Dit blijft continue onder de aandacht. Daar waar de samenwerking elders in Nederland wél lukt, wordt er al veel langer aan gewerkt. In Haaglanden is er nog geen gezamenlijke visie ontwikkeld. Dit vraagt tijd.

Daarnaast blijken de financiën van jeugdhulp vaak een struikelpunt.

SPPOH en de gemeenten hebben een programmamanager aangetrokken met de focus op de visie en de relatie. Deze manager lijkt steeds meer vertrouwen te krijgen vanuit de gemeenten. Het kwaliteitsbeleid wordt ook vastgesteld met de drie gemeenten in het OOGO.

– Peuterspeelzalen observeren al veel kinderen, dit werkt heel goed en preventief.

Dinemarie mist de extra ondersteuning voor de leerkrachten in verband met Corona bij de 23 punten uit de kamerbrief.

Bert: Op andere manieren wordt gezocht naar oplossingen voor het leerkrachten tekort. Het coronavraagstuk en het lerarentekort zijn geen onderdeel van passend onderwijsbeleid. Het is hierop natuurlijk wel van invloed.

- Mirthe: Bij 2.4.2 is eerder opgenomen geweest de basisondersteuning te bekostigen. Nu is dit verdwenen.

Bert: Ja, dit had te maken met het feit dat de minister de basisondersteuning aan scholen opdraagt, inclusief bekostiging door de scholen zelf. Maar de basisbekostiging kan, zoals het er nu uitziet, door SPPOH worden voortgezet.

- Aart Jan: Waar is het initiatief/lef terug te vinden in het plan? Actiever taalgebruik was afgesproken. Nieuwe initiatieven zou SPPOH wat actiever kunnen aanpakken, niet wachten op scholen met plannen maar plannen ontwikkelen en scholen hiervoor benaderen.

Bert: De zin 'school regisseert, het samenwerkingsverband faciliteert' is inmiddels zo bekend geworden door het huidige ondersteuningsplan dat besloten is deze niet opnieuw te gebruiken in dit plan.

Het stuk is door een redacteur nagezien en heeft passieve vormen omgezet in actief taalgebruik. SPPOH wil verleidingstactiek blijven gebruiken, niets opdringen aan scholen die hier niet in geïnteresseerd of klaar voor zijn. Wij geven de grote lijnen aan en daar wordt –net als nu– actief op gestuurd.

Niet elke school is klaar voor grote ambities. In de jaarplannen van de scholen worden de plannen concreet gemaakt. Het DB steunt deze mening.

- Jasper: Mist de activerende rol van SPPOH. Vindt het besluit van het bestuur niet helemaal passen bij de 25 punten uit de kamerbrief van Arie Slob en maakt zich zorgen over scholen die structureel achterblijven, krijgen deze wel voldoende aandacht?

Bert: De 25 aanbevelingen zijn in dit stuk allemaal verwerkt. Er zijn afspraken in het stuk van Slob opgenomen waar nog niet iedere school aan voldoet (HGW, goed begeleiden van leerlingen, goed ouder begeleiding in de zorgplicht, verantwoording). Hier moet nog aan gewerkt worden en moeten we elkaar op gaan aanspreken.

- Ellen: Basisondersteuning is nog niet bij alle scholen op orde. Hieraan werken is een uitdaging, en is voor sommige scholen al een grote 'ambitie'.
- Maria: Waarom kan SPPOH niet meer de regie nemen? Naar nu blijkt vinden het bestuur en de OPR elkaar hier niet in.

Bert: 'SPPOH bepaalt' (in algemene zin) is geen goed idee gebleken, hier ging het in 2016 mis. De regie pakken op casusniveau gebeurt wel, SPPOH biedt dan vooral ondersteuning maar verschilt van de kern van passend onderwijs. De adviseur kan waar nodig er wel steviger in gaan staan. Het bestuur wil de verantwoordelijkheid bij de school houden.

Jasper: De praktijk wijst uit dat SPPOH wel initiatieven neemt waar nodig. Een iets kritischer houding is wenselijk. Op papier staat het er wat 'soft', tekstueel zou dit scherper kunnen.

Marieke: Geef de rol die SPPOH pakt iets nadrukkelijker aan in het ondersteuningsplan.

Maria: In deze gevallen is het wel belangrijk dat adviseurs eenduidiger acteren en neem dit ook op in het ondersteuningsplan.

Mirthe: Adviseurs verschillen teveel van elkaar, het is wenselijk hierover iets op te nemen in het ondersteuningsplan 21–25.

Bert: Aan deze eenduidigheid wordt continue aandacht besteed, bijvoorbeeld op de studiedagen en in intervisiegroepen van adviseurs. Daarnaast moet er ruimte blijven voor SPPOH om in de jaarplannen de concrete ideeën uit te werken, niet alles moet je in het ondersteuningsplan willen regelen.

Bert zal de opmerkingen vanuit de OPR ter kennis brengen van het bestuur van as. donderdag.

Marieke: De OPR geeft in een brief aan het bestuur de opmerkingen en punten van zorg op het ondersteuningsplan ook nog aan. Dat is vorige keer ook op die wijze gebeurd.

- Aart Jan: Hoe gaat het als bestuur en OPR het niet eens worden?

Marieke: Zwaarwegende bezwaren worden, zo blijkt uit het verleden, door het bestuur serieus opgepakt.

## **7.2 Context evaluatie passend onderwijs (achtergrondinformatie)**

Ter kennisneming.

## **7.3 Afbouw reserves van het samenwerkingsverband versus de vraag van scholen om ondersteuning in bepaalde casussen (vraag vanuit Panta Rhei).**

Deze vraag komt van Maria Hundscheid (Panta Rhei) en komt terug bij punt 8.1.

## **8. Financiën**

### **8.1 Brief inspectie over overmatig vermogen**

Ter kennisneming.

### **8.2 Mondelinge toelichting concept meerjarenbegroting 2021–2025 en afbouw vermogen**

Bert: De inhoud van de brief van de Inspectie is eigenlijk alweer achterhaald, omdat kort voor de Kamerdebatten de minister aangekondigd heeft de te hoge vermogens van de samenwerkingsverbanden aan te gaan pakken. Er volgt een nieuwe brief.

Samenwerkingsverbanden hebben de opdracht gekregen om uiterlijk in februari 2021 gezamenlijk met een plan van afbouw van het vermogen te komen.

Er is nu is een groep gevormd van VO en PO-raad en de leidinggevendenden van de samenwerkingsverbanden. Deze voeren het gesprek met de minister OCW hieromtrent.

De verwachting is dat op 31 december 2022 de nieuwe norm bereikt moet zijn (3,5%, dit was voorheen 5%).

Ook in het bestuur is hierover uitgebreid gesproken. Omdat ook de leerlingaantallen nog niet definitief zijn was het opstellen van de begroting dit jaar lastig. Het DB heeft besloten de begroting 2020 te realiseren door middel van extra uitgave voor scholen. Er is al € 600.000 extra betaald in de zomer (indexering). Nu is er nog eens ca. € 300.000 over, dit gaat ook naar de scholen. Verder is er een extra uitgave in 2021 gepland voor de SO scholen, cluster 4.

Hiermee wordt extra geld voor de klassenassistent beschikbaar gesteld (deze is er al en blijft er ook, maar druk nu dus minder op de begroting van de SO scholen). De extra uitgave is niet structureel. Nu wordt ingezet op deze extra uitgave waardoor het vermogen wordt verlaagd. Het is een handreiking naar de SO besturen die al jarenlang extra geld in het SO cluster 4 stoppen.

Eind 2021 is het overmatig vermogen al teruggebracht tot bijna de gestelde 3,5%.

De begroting komt in januari 2021 ter kennisname naar de OPR.

Jasper: Is de extra financiële ruimte voor de klassen assistent definitief eenmalig ?

Bert: Het bestuur zou moeten besluiten of dit structureel mogelijk is, tot op heden wil men de ontoereikende rijksbekostiging niet vanuit het samenwerkingsverband repareren.

Marieke: Wordt er gemonitord of het extra budget dat scholen uitgekeerd krijgen aan passend onderwijs wordt besteed?

Bert: Ja, scholen moeten in hun jaarverslagen verantwoording afleggen de besteding van deze gelden.

Maria: Zijn de mindere uitgaves van SPPOH structureel of tijdelijk?

Bert: Deze zijn tijdelijk. Voorbeelden hiervan zijn projecten die niet of anders starten, vacatures die niet (direct) opgevuld worden.

Communicatie over de extra gelden volgt na goedkeuring van het DB.

Jasper: Zijn de resultaten van het onderzoek naar SO in te zien?

Bert: Ja, deze zijn beschikbaar, overigens wel vertrouwelijk. Bert stuurt deze door aan de OPR. **(gedaan)**

Maria neemt de uitleg inzake de afbouw van het vermogen mee richting Panta Rhei.

## 9. Rondvraag

- Mirthe kondigt blij verheugd aan zwanger te zijn. Vanaf juni '21 gaat zij met verlof.

## 10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:45 uur.

### Actielijst Ondersteuningsplanraad

Nummer	Datum	Wie	Actie	Streefdatum	Status
2017-2	22-5-17	Allen	Acquisitie leden OPR	Doorlopend	loopt
2019-01	18-03-19	Allen	Relevante OPR-info van externe bronnen aan Lauraine mailen	Doorlopend	
2019-07	14-10-19	Allen	Ervaringen met huidige ondersteuningsplan ophalen op eigen school	12-10-2020	
2020-02	12-10-20	Allen	Bepalen OPR afvaardiging inspectiebezoek	07-12-2020	Agenda
2020-03	12-10-20	Bert	Afstemmen met Lotte of routeboek thuiszitters in kwaliteitsbeleid wordt opgenomen	07-12-2020	Agenda
2020-04	07-12-20	Lauraine	Financiële check jaarplan OPR	11-01-2021	
2020-05	07-12-20	Runette	Tekstueel aanpassen jaarplan	11-01-2021	

### Besluitenlijst Ondersteuningsplanraad vanaf 22 mei 2017

Nummer	Datum	Besluit
2017-1	22-05-2017	De OPR stemt in met bijlage 4/5 van het Ondersteuningsplan "Denken en werkkader Arrangementen en Toelaatbaarheidsverklaringen".
2017-2	22-05-2017	De OPR gaat akkoord met de vergaderplanning voor het schooljaar 2017-2018.
2017-3	13-11-2017	De OPR besluit unaniem om: Marieke Kruidhof te benoemen tot voorzitter Patricia Eekhof te benoemen tot vice-voorzitter

		Arjan Breijer te benoemen tot penningmeester
2017-4	13-11-2017	De OPR stelt het jaarverslag 2016-2017 ongewijzigd vast. Wim zorgt voor plaatsing op de website.
2018-1	15-01-2018	De OPR besluit unaniem om Sharon te benoemen tot penningmeester. Voor het geval zij niet de afgevaardigde wordt namens de delegatiegroep, wijst de OPR unaniem Jeroen aan als penningmeester.
2018-2	15-01-2018	De OPR benoemt unaniem Dinemarie en Runet als leden van de commissie die zorgt voor afhandeling van de vacatures en benoemingen conform hetgeen daarover staat in het reglement.
2018-3	09-04-2018	De ondersteuningsplanraad besluit unaniem om als nadere uitwerking van het ondersteuningsplan 2017-2021 op voorstel van het bestuur jaarlijks in mei een besluit te nemen inzake de vaststelling van de faciliteitenregeling en het werkplan voor het daaropvolgende schooljaar. De in de faciliteitenregeling opgenomen regelingen en bedragen vervangen hetgeen in het ondersteuningsplan 2017-2021 is opgenomen voor schooljaar 2017-2018.
2018-4	28-05-2018	De OPR besluit unaniem in te stemmen met de voorgestelde uitwerking van de aanpassing van de faciliteitenregeling schooljaar 2018-2019 (versie 24 april 2018)
2018-5	15-10-2018	De OPR besluit in het reglement op te nemen dat als een OPR-lid een schooljaar lang geen vergaderingen bijwoont het OPR-lidmaatschap vervalt.
2018-6	15-10-2018	De OPR besluit unaniem om Ellen Dijkstra-Rurup te benoemen tot vicevoorzitter.
2018-7	17-12-2018	De OPR stelt het jaarverslag OPR 2017-2018 vast.
2018-8	17-12-2018	De OPR stelt het aangepaste reglement vast.
2019-1	17-06-2019	De OPR stemt in met de Faciliteringsregeling samenwerkingsverband SPPOH 2019 -2020.
2019-2	17-06-2019	De OPR stelt de vergaderplanning 2019-2020 vast.
2020-1	13-01-2020	De OPR stelt het jaarverslag OPR 2018-2019 vast.
2020-2	13-01-2020	De OPR adviseert positief over het profiel van de onafhankelijk voorzitter (algemeen) bestuur.
2020-3	13-01-2020	De OPR vaardigt Ellen Dijkstra-Rurup af in de sollicitatiecommissie voor de onafhankelijk voorzitter (algemeen) bestuur.
2020-4	13-01-2020	De OPR stelt het aangepaste OPR reglement vast.
2020-5	15-06-2020	De OPR stemt in met de faciliteringsregeling 2020-2021.
2020-6	15-06-2020	De OPR stelt het aangepaste Medezeggenschapsstatuut vast.
2020-7	15-06-2020	De OPR stelt de vergaderplanning 2020-2021 vast.
2020-8	12-10-2020	De OPR stemt in met het besluit van het bestuur om de hoofdlijnennotitie Ondersteuningsplan 2021-2025 vast te stellen
2020-9	07-12-2020	De OPR stelt het jaarverslag OPR 2019-2020 vast.