

Routeboek verzuim en thuiszitters



Richtlijn aanmelden adviestafel

Doel van deze richtlijnen

Deze richtlijn beschrijft de route richting opschalen. Het loket heeft de functie van aanleverpunt voor casussen voor de advies- en / of doorbraaktafel.

Wanneer naar het Loket?

Het mdo is er altijd op gericht om in consensus te komen tot een oplossing. De school komt in overleg met de eigen adviseur bij het loket als de besprekingen in het mdo vastgelopen zijn (bijv.: eerdere adviezen hebben niet tot het gewenste resultaat geleid). Het mailadres is

loketrouteboek@sppoh.nl

Wat moet er gedaan zijn ?

Er moet minimaal 1 mdo geweest zijn met ouders, leerplicht, schoolmaatschappelijk werk, adviseur en school. Indien CJG en / of een andere jeugdhulpinstantie betrokken is, dan is het zeer wenselijk dat deze aansluit bij het mdo.

Hoe lever je het dossier aan?

Het dossier wordt via Onderwijs Transparant aangeleverd.

Voorlopig gebeurt dit tijdelijk via voorstellen in OT. Bij soort voorstel kan een keuze worden gemaakt uit verschillende opties, kies voor de optie: *Zorgwekkend verzuim tijdelijk*

Nodig Angela de Konink, Renee Reints en de eigen adviseur uit.

Nodig afhankelijk van waar de leerling woont de jeugdregisseuse van die gemeente uit. Voor Den Haag is dat Nadia Lazaar, voor Rijswijk is dat Linda Savas, voor Leidschendam-Voorburg is dat Patricia Tevreden.

Karen Stipdonk hoeft niet apart uitgenodigd te worden. Zij kan vanuit haar huidige rol in OT de dossier al inzien. Zij krijgt vanuit het loket een verzoek om het dossier te lezen.

Wat lever je aan?

Het dossier geeft een integraal beeld van de situatie en bevat onderstaande documenten:

- Schriftelijke toestemming van ouders om het dossier met de leden van het loket, advies- en zo nodig de doorbraaktafel te delen. Het is op dit moment niet mogelijk om een dossier aan te melden bij het loket zonder de toestemming van ouders.
- Indien de zienswijze van ouders anders is, en niet beschreven is in het mdo verslag, kan deze schriftelijk worden toegevoegd.
- MDO verslagen m.b.t. (dreigend) thuiszitten en verzuim, waaruit duidelijk wordt dat het proces stagneert en wat de hulpvragen vanuit onderwijs en zorg aan de adviestafel zijn.
- Er moet een duidelijke en concrete hulpvraag geformuleerd zijn waarover het MDO een advies wil hebben. Het is van belang om in gezamenlijkheid met alle betrokken partijen te komen tot een eenduidige hulpvraag. Teneinde een advies te ontvangen dat zowel onderwijs als jeugdhulp omvat.
- OPP
- Relevante andere verslagen m.b.t. (dreigend) thuiszitten en verzuim.

Routeboek verzuim en thuiszitters



- Verzuimregistratie
- Indien SMW betrokken is dan een kort verslag toevoegen waarin beschreven staat welke inzet zij hebben gedaan. In het smw formulier wordt aangegeven of er een jeugdhulpinstantie of CJG betrokken is. Tevens wordt er beschreven of er is gekeken naar waarom de ingekochte zorg niet toereikend is.

- Het voorblad wordt ingevuld door Angela de Konink of Renee Reints. Dit wordt een korte samenvatting (acties / afspraken en wat de opbrengst is geweest) en formulering van de hoofdvraag.

Proces na aanmelding bij het Loket

Nadat een dossier is aangemeld bij het loket routeboek thuiszitters, wordt het dossier gescreend door de medewerkers van het Loket. Indien er nog vragen zijn, zullen zij contact opnemen met de betrokken adviseur en de school. Nadat de bespreking van het dossier aan de adviestafel gepland is, ontvangt de school daarover via mail bericht. We streven er naar het uiteindelijke advies binnen 1 week na bespreking in Onderwijs Transparant toe te voegen. De school ontvangt via mail een bericht, zodra het advies is toegevoegd. Het advies kan dan in mdo met alle betrokkenen besproken worden.